



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 14570

Data, 15 FEB. 2018

Al Dott. BIAGIO SCETTINO
Direttore U.O.C. Medicina del Lavoro e
Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Via Giustino Fortunato n.1
85042 Lagonegro (PZ)

Alla Spett.le AUTOSCUOLA
LAGONEGRESE
Di Falabella Giuseppe
Viale Colombo n. 3
85042 Lagonegro (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

La sottoscritta, Dott.ssa Rosa Colasurdo Dirigente responsabile, delegata al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza (giusta D.P.G.R. n. 5 del 22.01.2018), vista la richiesta avanzata dal Dott. Biagio Schettino dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, acquisita al protocollo aziendale n. 012512 del 02.02.2018

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Relatore al Convegno organizzato dall' "Autoscuola Lagonegrese di Falabella Giuseppe" sita in Lagonegro (PZ) nei giorni 17.02.2018 e 03.03.2018 dietro compenso di Euro 200,00, da parte del Dott. Biagio Schettino non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente. Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa Colasurdo