SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 20 FEB. 2020

Prot. n. 18436
CLASS 4.0413-354

Trasmessa esclusivamente
a mezzo *e-mail/pec* istituzionale

Al Dott. Giovanni Chiarelli
Direttore U.O.C. Controllo di Gestione
ASP Sede Amm.va di Lagonegro
giovanni.chiarelli@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
Santobono Pausilipon
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli (NA)
santobonopausilipon@pec.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 18892 del 18/02/2020.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Chiarelli, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Generale;

dichiara

in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente OIV per l'*"Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon"* di Napoli dal 18/02/2020 al 12/02/2023, dietro compenso di 6.000,00 euro/annui;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota