



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 33166

Potenza, 29 MAR. 2018

Alla Dott.ssa Nicoletta Labanca  
Dirigente Psicologo  
domiciliato per servizio c/o  
U.O.C. Centro Salute Mentale  
LAURIA

Alla Spett.le UNIVERSITA' DI FOGGIA  
Settore Didattica, Servizi agli Studenti e Alta  
Formazione  
PEC: protocollo@cert.unifg.it

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP- antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 029972 del 20/03/2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giuste deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Nicoletta Labanca, dipendente Asp in qualità di Dirigente Psicologo in servizio presso la U.O.C. Centro Salute Mentale di Lauria (PZ) acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nel Corso di Laurea in Infermieristica per l'Università di Foggia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza per l'a.a. 2017-2018 (inizio: marzo/aprile 2018 - fine: aprile/ maggio 2018) dietro l'erogazione della somma oraria di Euro 25,00, per un totale complessivo di 20 ore, da parte della Dott.ssa Nicoletta Labanca non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll. Amm. vo Prof. le  
Dott.ssa Magda Caldarella

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA