



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 33105

Data 29 MAR. 2018

Alla Dott.ssa Mimma Laino
Tecnico della Prevenzione
c/o Servizio di Prevenzione e
Protezione
Via Torraca
85100 POTENZA

A/R Alla Spett.le COOPERATIVA
SOCIALE "PROMOZIONE 80"
Servizi Socio-Assistenziali
Piazza Salvo D'acquisto
85015 Oppido Lucano (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota Dirigente responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta della Dott.ssa Mimma Laino, dipendente ASP in qualità di Tecnico della Prevenzione presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 29004 del 16.03.2018;
Visto il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione;

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione a svolgere consulenze occasionali a favore della Cooperativa Sociale "Promozione 80" di Oppido Lucano (PZ) dal 01.05.2018 al 01.05.2019 dietro compenso orario pari a Euro 50,00 per un totale complessivo di Euro 1200,00, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico.

conferito. L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pecota

