



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 26 SET. 2019

Prot. n. 88340
CLASS. 04B-1352

Trasmesso esclusivamente a
mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Angelo Carmelo Caputo
Direttore S.I.A.N.
angelo.caputo@aspbasilicata.it

Alla Spett.le ASL della Provincia di Bari
Area Gestione Risorse Umane
U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo
agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al prot. n. 096595 del 23/09/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Caputo Angelo Carmelo, dipendente Asp in qualità di Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - S.I.A.N;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente supplente della Commissione per l' "Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di S.C. SIAN AREA NORD del Dipartimento di Prevenzione" indetto dall' "Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari", dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota