



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 18 FEB. 2019

Prot. n. 18802

Alla Dott.ssa Carmela Stabile
c/o UOSD Valutazione e Trattamento
Giuridico - Asp Sede Centrale
Via Torraca, 2
85100 POTENZA
carmela.stabile@aspbasilicata.it

Allo Spett.le I.R.C.C.S. – C.R.O.B.
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO
Via Padre Pio n. 1
85028 Rionero in Vulture (PZ)
irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 11514 del 30/01/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Carmela Stabile, dipendente Asp in qualità di Collaboratore Amministrativo presso la U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico, nonché P.O. Responsabile Relazioni Sindacali Aziendali in staff alla Direzione Strategica, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- i pareri favorevoli espressi alla stessa dal Direttore Generale Aziendale e dal Direttore Amministrativo Aziendale;
- l'assenso espresso dal Responsabile della U.O.S.D. competente;

dichiara

in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente dell'OIV dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture dal 17/01/2019 al 16/01/2021 (giusta Deliberazione n. 24 del 17/01/2019), dietro compenso di euro 10.000,00 annue;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Magda Caldararo*
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota