



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 33151

Potenza, 29 MAR. 2018

Alla Dott.ssa Guarino Alfonsina
Direttore U.O.C. Centro Salute Mentale
LAURIA

Alla Spett.le UNIVERSITA' DI FOGGIA
Settore Didattica, Servizi agli Studenti e Alta
Formazione
PEC: protocollo@cert.unifg.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP- antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001- Riconcontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 0031029 del 23/03/2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giuste deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Guarino Alfonsina, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria Direttore della U.O.C. Centro Salute Mentale di Lauria (PZ) acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore di Dipartimento competente;

dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nel Corso di Laurea in Infermieristica per l'Università di Foggia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza per l'a.a. 2017-2018 (inizio: aprile 2018 - fine: maggio 2018) dietro l'erogazione della somma oraria di Euro 25,00, da parte della Dott.ssa Guarino Alfonsina non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldoraro

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA