SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza,addì 13 FEB. 2020

Prot. n. 17033
@CLASS 4- 04.13- 1354

Alla Dott.ssa Franca Romano
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative - P.O. di Venosa (PZ)

Racc.ta Spett.le Tribunale Minorenni di Potenza
Via San Vincenzo de' Paoli n. 9
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede di VENOSA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota protocollo n. 11381 del 30/01/2020.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:
- la richiesta avanzata dalla Dr.ssa Franca Romano, dipendente Asp in qualità di Assistente Sociale in servizio presso la U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;
- la nota del 20/01/2020 del Tribunale per i Minorenni di Potenza con la quale si attesta che con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, in data 11/09/2019 è stata confermata alla Dr.ssa Franca Romano, la nomina di Giudice Onorario presso il suddetto Tribunale per il triennio 2020/2022;

Richiamata l'autorizzazione rilasciata dallo scrivente Ufficio in data 13/09/2018 con protocollo n. 91316 per lo svolgimento dell'incarico di Giudice Onorario Minorile per il Ministero della Giustizia per il triennio 2020-2022, dietro compenso di Euro 98,00 ad udienza;

dichiara

in relazione al rilascio del *nulla osta* per lo svolgimento dell'incarico *de quo*:
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.
Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota