



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 20 SET. 2019

Prot. n. 95884
014854-013-352

Trasmessa a mezzo
pec/e-mail istituzionale

Alla Dott.ssa Franca Romano
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e
Paliative
P.O. di Venosa (PZ)
franca.romano@aspbasilicata.it

Allo Spett.le Comune di Marsicovetere
Largo Municipio n. 3
85050 Marsicovetere (PZ)
comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede centrale di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 92926 dell'11/09/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dr.ssa Franca Romano, dipendente Asp in qualità di Assistente Sociale in servizio presso la U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Paliative di Venosa (PZ);
- il *nulla osta* espresso con nota prot. n. 95059 del 18/09/2019 dal Direttore di Struttura Complessa competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per l'esercizio delle funzioni di Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica di n. 7 Assistenti Sociali presso il Comune di Marsicovetere (PZ):

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota