



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

03 MAG. 2019

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì _____

Prot. n. 048052

Alla Dott.ssa Liliana Romano
c/o U.O.S.D. Consultorio Potenza
Via della Fisica 18/A-B
85100 POTENZA

Racc.ta Alla Spett.le Fondazione Anthea
Via della Chimica n. 71 - 85100 Potenza

Racc.ta Alla Spett.le PA.MO. Project
Via Macchia San Luca n. 34 - 85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Centrale di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 42151 del 16/04/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Liliana Romano, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.S.D. Consultorio Potenza;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nell'ambito del Master denominato "Metodi e strumenti ostetrici per l'autonomia professionale" organizzato dalla Pa.Mo. Project srl in collaborazione con la Fondazione Anthea nei giorni 04-05-11-12 giugno c.a. per un numero totale di 12 ore, dietro compenso di euro 60,00/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.va Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it



Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota