



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì ~~6 GIU 2019~~

Prot. n. 60362

Trasmesso a mezzo  
e-mail istituzionale

Alla Dott.ssa Simona STIGLIANI  
c/o Asp U.O.C. Medicina del Lavoro  
Via Ciccotti  
85100 POTENZA  
[simona.stigliani@aspbasilicata.it](mailto:simona.stigliani@aspbasilicata.it)

Racc.ta Alla Spett.le E.F.M.E.A Scuola Edile Potenza  
Via Dell'Edilizia  
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 56592 del 27/05/2019.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Simona Stigliani, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le San. -Tecnico della Prevenzione presso la U.O.C. Medicina del Lavoro di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

- in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docenza per la Scuola Edile "E.F.M.E.A." di Potenza dall'11/06/2019 al 13/06/2019, dietro compenso di euro 35,00/orarie per un totale di 4 ore;
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di Istituto svolte dal citato dipendente;
  - che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Calderaro  
Tel 0973/48514  
Mail: [magda.calderaro@aspbasilicata.it](mailto:magda.calderaro@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota