



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 19 NOV. 2019

Prot. n. 117862

CLASS. - OMB - B52
Trasmessa esclusivamente
a mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Vito Bochicchio
c/o U.O.C. Sanità Animale ASP
Via Roma, 187
ASP - Sede di VENOSA
vito.bochicchio@aspbasilicata.it

Racc.ta Allo Spett.le COMUNE DI PIGNOLA
Via Risorgimento n. 1
85010 Pignola (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di VENOSA
nicola.fini guerra@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 116672 del 14/11/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- l'istanza avanzata dal Comune di Pignola (PZ), acquisita al protocollo aziendale n. 110264 del 28/10/2019;
- la richiesta avanzata dal Dott. Vito Bochicchio, dipendente Asp in qualità di Direttore del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di consulente tecnico in materia di Veterinaria per il Comune di Pignola (PZ);
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.
La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.
L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota