



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 13 GIUGNO 2019

Prot. n. 63304  
DIP - 048 - B52

Trasmesso a mezzo  
e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Sergio Maria Molinari  
Direttore U.O.C. Distretto della Salute di Potenza  
Polo Sanitario "Madre Teresa di Calcutta"  
Via del Gallitello - 85100 POTENZA  
[sergio.molinari@aspbasilicata.it](mailto:sergio.molinari@aspbasilicata.it)

All'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD  
Via M. Lupoli n. 27  
80027 Frattammaggiore (NA)  
[protocollo@pec.aslnapoliznord.it](mailto:protocollo@pec.aslnapoliznord.it)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.  
Riscontro nota acquisita al prot. n. 60409 del 06/06/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Sergio Maria Molinari, in qualità di Direttore della U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente supplente per la Commissione dell' "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - per la direzione della U.O.C. Cure Primarie", indetto dalla ASL in indirizzo;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.ile  
Dott.ssa *Magda Calderaro*  
Tel. 0973/48514  
Mail: [magda.calderaro@aspbasilicata.it](mailto:magda.calderaro@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota