



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 03 MAG. 2019

Prot. n. 048070

Trasmessa esclusivamente
a mezzo *pec/e-mail* istituzionale

Al Dott. Maglione Francesco
c/o Dipartimento dei Servizi ASP
UOC Patologia Clinica Laboratori Analisi
francesco.maglione@aspbasilicata.it

Allo Spett.le I.R.C.C.S. Saverio De Bellis
Via Turi n. 27
70013 Castellana Grotte (BA)
ufficioconcorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 43372 del 18/04/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Maglione Francesco, in qualità di Direttore presso la U.O.C. di Patologia Clinica Laboratori Analisi di Venosa, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente supplente della Commissione esaminatrice per l'"Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di UOC di Patologia Clinica" indetto dall'"I.R.C.C.S. Saverio De Bellis" di Castellana Grotte (BA) dall' 08/05/2019 al 30/09/2019, dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it



Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota