



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 13 MAR. 2019

Prot. n. 2837h

Al Dott. Saverio Lapadula  
c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e  
Sicurezza degli Ambienti di Lavoro  
Sede Amm.va di LAGONEGRO  
[saverio.lapadula@aspbasilicata.it](mailto:saverio.lapadula@aspbasilicata.it)

Racc.ta Allo Spett.le Studio di Formazione  
Ing. Papapietro Carmela  
Via Roma n. 53  
85047 Moliterno (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenza  
ASP Sede Amm.va di Lagonegro  
[michele.venice@aspbasilicata.it](mailto:michele.venice@aspbasilicata.it)

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Saverio Lapadula, in qualità di Tecnico della Prevenzione presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro sede di Lagonegro, acquisita al protocollo n. 21010 del 22/02/2018 e integrata con nota dell'01/03/2019 prot. n. 23757;
- il nulla osta espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente con nota prot. n. 26115 dell'07/03/2019;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza a favore dello "Studio di Formazione Ing. Papapietro Carmela" per un totale di 8 ore da svolgersi durante l'arco temporale compreso dal 13/03/2019 all'08/04/2019, dietro compenso di euro 200;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico. Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.va Prof.le  
Dott.ssa *Magda Calderaro*  
Tel 0973/48514  
Mail: [magda.calderaro@aspbasilicata.it](mailto:magda.calderaro@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota