



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - Tel. 0972/39455 fax 0972/39450

19 APR. 2019

Prot. n. 20190044134

del \_\_\_\_\_

**Al Dott. Marcello LAMBERTI**

Dir. Med. Igiene, Epidem. e Sanità Pubblica  
[marcello.lamberti@aspbasilicata.it](mailto:marcello.lamberti@aspbasilicata.it)

**Spett.le LAVORGNA S.r.l.**

Via Tratturo Regio snc  
82030 San Lorenzello (BN)

**p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

**Al Dott. Antonio BAVUSI**

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 34961 del 01.04.2019, integrata con nota prot. n. 37359/2019.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Marcello Lamberti**, dipendente Asp, Dirigente Medico - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore f.f. della Unità Operativa di afferenza

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di Consulente Tecnico di parte per una Perizia Medico legale, a favore di "LAVORGNA SRL", per il procedimento R.G. 3585/17 Sezione Lavoro, presso il Tribunale di Frosinone, che si svolgerà nell'arco temporale 29/04/2019 - 30/09/2019, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, senza creare nocumeto alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'ente conferente, quest'ultimo avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro - per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.  
Dott.ssa Rosanna Cutrone



Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota