



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 26 NOV. 2019

Prot. n. 118880  
CLASS h-04B-B5h

Al Dott. Giovanni Vito CORONA  
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure  
Domiciliari e Palliative  
Ospedale di VENOSA (PZ)  
[gianvito.corona@aspbasilicata.it](mailto:gianvito.corona@aspbasilicata.it)

Racc.ta Allo Spett.le ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI  
POTENZA  
Viale Vincenzo Verrastro, 3/L  
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
ASP Sede Amm.va di VENOSA  
[nicola.finiguerra@aspbasilicata.it](mailto:nicola.finiguerra@aspbasilicata.it)

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 118075 del 19/11/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la nota acquisita al protocollo aziendale n. 117933 del 19/11/2019 dell'"Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza";
- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Vito Corona, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. di Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore del Dipartimento competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docente al Seminario dal titolo "AD. Definizione obiettivi destinatari" organizzato dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza per il giorno 20/11/2019, dietro compenso di Euro 25,82/orarie per un n. di 4 ore complessive;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel 0973/48514  
Mail: [magda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldararo@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota