SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane 0971/310583-310581
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

Prot. n. 2020 0011 3444 del 10 FEB. 2020

Trasmessa esclusivamente a mezzo *e-mail* istituzionale

Dott. Michele CALABRESE
Infermiere c/o P.T.S. 118 S. Nicola di Melfi
michele.calabrese@aspbasilicata.it

LEADER SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE
Viale Einaudi, 15 – 70125 Bari

p.c. **U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
Sede Amm.va di Lagonegro - Potenza

Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 9273 del 27.01.2020.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **Dott. Michele Calabrese**, dipendente Asp in qualità di C.P.S. – Infermiere (cat. D), in servizio presso la p.t.s. 118 di S. Nicola di Melfi, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto, visto l'assenso espresso dal Direttore del D.E.U. in data 03.02.2020

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di docente di Corso OSS, per conto dell'Ente formativo "*Leader Società Cooperativa Consortile*", che lo vedrà impegnato dal 13.02.2020 al 17.02.2020, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, non in conflitto con le attività stesse, senza creare nocumento all'attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

Sarà cura della S.V. evitare di assumere atti ovvero comportamenti che in qualsiasi modo possano essere confliggenti con l'attività istituzionale dell'ASP.

La presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'Ente conferente, quest'ultimo avrà cura di restituire l'allegato modulo compilato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

La presente è inviata altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per gli adempimenti conseguenti in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Amm.vo. Prof.
Dott.ssa Rosanna Cutrone

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota