



U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, add 27 MAG. 2019

Prot. n. 56675

Trasmesso esclusivamente a
mezzo e-mail/pec istituzionale

Al Dott. Enzo Caruso
c/o Ambulatorio Endocrinologia e Diabetologia - Distretto
Sanitario di I Livello P.O.D. di LAURIA
enzo.caruso@aspbasilicata.it

Allo Spett.le ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI POTENZA
Viale Vincenzo Verrastro, 3/L - 85100 Potenza
segreteria.pz@pec.omceo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza acquisita al protocollo aziendale n. 55081 del 22/05/2019;
- la richiesta avanzata dal Dott. Enzo Caruso, in qualità di Responsabile dell'U.O.S.D. di Percorsi Integrati di Cura delle Patologie Endocriniche e Metaboliche, acquisita al protocollo aziendale n. 055466 del 23/05/2019;
- il *nulla osta* espresso dal Direttore del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente al Seminario organizzato dal menzionato Ordine il giorno 12/06/2019, dietro compenso di Euro 25,82/orarie per un totale di 4 ore;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Magda Calderaro*
Tel 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota