



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 07/11/2019

Prot. n. 114066  
CLASS 4-04-B52

Al Dott. Antonio Carretta  
Direttore U.O.C. Farmaceutica Territoriale  
Via Roma,187 - VENOSA  
[antonio.carretta@aspbasilicata.it](mailto:antonio.carretta@aspbasilicata.it)

Racc. Alla Spett.le Azienda Sanitaria Locale BAT  
Via Fornaci n. 201  
76123 Andria (BT)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di VENOSA  
[nicola.finguerra@aspbasilicata.it](mailto:nicola.finguerra@aspbasilicata.it)

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.  
Riscontro nota acquisita al prot. n. 113273 del 05/11/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Antonio Carretta, in qualità di Direttore della U.O.C. Farmaceutica Territoriale di Venosa, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Componente del Collegio Tecnico per valutazione incarico di Direttore di U.O.C. Farmaceutica dell'Azienda Sanitaria Locale BAT, dietro compenso che sarà comunicato qualora corrisposto;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Maqda Caldararo*  
Tel. 0973/48514  
Mail: [maqda.caldararo@aspbasilicata.it](mailto:maqda.caldararo@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota