



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Venosa - ☎ 0972/39455 fax 0972/39450

14 MAR. 2018

Prot. n. 20180027642

del \_\_\_\_\_

**Al dott. Antonio POLVERINO**  
Dir. Med. Pneumologia  
domiciliato per servizio c/o P.O.D. Venosa  
[antonio.polverino@aspbasilicata.it](mailto:antonio.polverino@aspbasilicata.it)

**Spett.le E20ECONVEGNI S.R.L.**  
Via Tasselgardo, 68 – 76125 Trani (BT)

**p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede Amm.va di Lagonegro - Venosa

**Al Dott. Antonio BAVUSI**  
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 20571 del 23.02.2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giusta deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dal **dott. Polverino Antonio**, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico di Pneumologia in servizio presso il P.O.D. di Venosa, acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto

#### Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta ad accettare l'incarico di relatore al Corso ECM "Diagnosi, Monitoraggio, trattamento BPCO" che si terrà nei giorni 17 e 18 marzo 2018, a favore della "E20E CONVEGNI S.R.L.", non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente, tenuto conto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione dovrà essere svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria, nel rispetto del principio della saltuarietà e dell'occasionalità.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (per la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*), nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Sede Amm.va di Venosa e Lagonegro – per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll. Ammvo. Prof.  
Dott.ssa *Rosanna Cutrone*



**Il Direttore U.O.C.**  
**Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
**Dott. Antonio PEDOTA**