



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2015/D.03274

DEL 14/08/2015

### OGGETTO

2° ATTO INTEGRATIVO APQ SANITA'-EDILIZIA - DGR n. 935 del 08.06.10. - "Lavori di completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – POTENZA " - "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri " - Adempimenti.

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
schema convnzione d'incarico	7		

Uffici a cui notificare

Attività Tecniche - (PZ)

Economico Patrimoniale

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
DIREZIONE STRATEGICA - Potenza - 2	20611,90	SEDE DISTRETTUALE DI VILLA D'AGRI - 761	9567,49

*Franca Cicale*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'UU.OO. Attività Tecniche di Potenza e Lagonegro, Arch. Franca Cicale, che relaziona quanto segue:

**PREMESSO:**

- ✓ **che** con Deliberazione di Giunta Regionale n. 935 del 08/06/2010 è stata approvata l'intesa istituzionale di programma Regione Basilicata – Il Atto integrativo – “Accordo di programma quadro per il Settore Sanità della Regione Basilicata”. Approvazione atti negoziali;
- ✓ **che** con nota n. 128244/72AC del 29 giugno 2010, successivamente rettificata con nota prot. 299458/72AC del 02 dicembre 2010, il Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata, comunicava che era stata data copertura finanziaria ai seguenti interventi:
  - ✓ “Lavori di completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – POTENZA”, di importo pari ad euro 2.193.610,56;
  - ✓ “Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri”, di importo pari ad euro 810.000,00;
- ✓ **che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 19/04/2011 veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Lagonegro e Potenza, Arch. Franca CICALÉ, incaricato per gli interventi A.P.Q. Sanità, di cui alla nota Dipartimentale n. 128244/72AC del 29 giugno 2010;
- ✓ **che** con deliberazione del Direttore Generale n. 1051 del 23/11/11 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento inerente i “Lavori di completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – POTENZA”;
- ✓ **che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 973 del 08/11/2011 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento inerente i “Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri”;
- ✓ **che** in data 15/01/2013 è stato sottoscritto tra l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e la Ditta ITMAF S.r.l. con sede in Sant'Anastasia l'atto di composizione Bonario con la rinuncia da parte della suddetta Ditta al giudizio in corso presso il Tribunale di Potenza;
- ✓ **che** con deliberazione del D.G. n. 031 del 18/01/2013 si è preso atto della suddetta composizione bonaria ed affidato il “Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA” – alla Ditta ITMAF S.r.l. con sede in Sant'Anastasia;
- ✓ **che** con atto del 29/04/2013 n. 3138 di rep., la società ITMAF S.r.l. ha affittato il ramo d'azienda alla società EDIL GE. AN. S.r.l. con sede in Sant'Anastasia viale S. Di Giacomo n. 35;
- ✓ **che** con deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 14/06/2013 si è preso atto dell'intervenuto affitto del ramo di azienda da parte dell'ITMAF s.r.l. alla EDIL GE. AN. S.r.l.;
- ✓ **che** con Deliberazione del D.G. n. 26 del 18/01/2013 venivano aggiudicati in via definitiva i “Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri” alla Ditta ATI- Siticon srl e Lucia Paolo con sede in POTENZA;
- ✓ **che** con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 16/01/2014 veniva affidato all'Ing. Attilio Grippo l'incarico professionale inerente la Direzione lavori, Contabilità e misura per l'intervento “Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA”;
- ✓ **che** con Determinazione Dirigenziale n. 1241/2 del 08/07/2013 veniva affidato all'Ing. Raffaele Votta l'incarico professionale inerente la Direzione lavori, Contabilità e misura per l'intervento di “Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri”;

- ✓ **che** con Determinazione Dirigenziale n. 2015/D.00357 del 30/01/2015 veniva approvata la perizia di variante suppletiva dell'intervento "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA";
- ✓ **che** con Determinazione Dirigenziale n. 1602/2 del 10/09/2014 veniva approvata la perizia di variante inerente ai "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";

**RILEVATO** che a seguito della redazione e successiva approvazione di dette perizie di variante e suppletive è aumentata la rilevanza e la complessità di detti interventi;

**RITENUTO** pertanto opportuno, data la nuova rilevanza e complessità degli interventi, procedere alla creazione dell'ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 147 del DPR 207/2010, al fine di coadiuvare gli attuali Direttori dei Lavori, mediante la dotazione di detto Ufficio di Direzione lavori di figure tecniche con mansioni ai sensi degli artt. 149 e 150 del DPR 207/2010 (Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere), e nello specifico:

- **Art. 149. Direttori operativi (art. 125, d.P.R. n. 554/1999)**
  1. Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.
  2. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:
    - a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
    - b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
    - c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
    - d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
    - e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
    - f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
    - g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
    - h) direzione di lavorazioni specialistiche.
- **Art. 150. Ispettori di cantiere (art. 126, d.P.R. n. 554/1999).**
  1. Gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.
  2. Agli ispettori, possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:
    - a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
    - b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
    - c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
    - d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
    - e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
    - f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
    - g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;

h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

**EVIDENZIATO:**

- ✓ **che** l'Ufficio Tecnico di Potenza ha quantificato l'importo delle competenze spettanti al Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere:
  - per "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA" comprensivo di rimborso spese, elaborando un fac-simile di parcella, in circa Euro 20.611,90 al netto dell'IVA e Cassa;
  - per "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri" comprensivo di rimborso spese, elaborando un fac-simile di parcella, in circa Euro 9.567,49 al netto dell'IVA e Cassa;

per un importo complessivo compreso spese pari a € 30.179,39 al netto dell'IVA e Cassa;

- ✓ **che** occorre, con ogni urgenza, procedere alla nomina di dette figure professionali al fine di procedere con celerità e puntualità all'esecuzione delle opere infrastrutturali di che trattasi;
- ✓ **che** il Responsabile della Attività Tecniche e Patrimoniali di Potenza e Lagonegro, qui Responsabile del Procedimento, ha comunicato che le attività suddette non possono essere svolte da personale dipendente dell'Azienda per i carichi di lavoro già assunti e/o programmati in capo al personale tecnico dipendente abilitato presso la stessa U.O.;

**RITENUTO altresì**, per quanto sopra evidenziato che sussistano i presupposti per affidare l'incarico in oggetto a professionista esterno esperto nelle mansioni oggetto di affidamento;

**VISTO:**

- ✓ **gli** art. 90 comma 6, 130 e 125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs. 163/06 del e s.m.i.;
- ✓ **gli** artt. 147, 149 e 150 del D.P.R. 207/2010;
- ✓ **l'art.** 267 comma 10 del D.P.R. 207/2010, che norma l'affidamento diretto dei servizi attinenti l'Ingegneria e l'Architettura;
- ✓ **l'art.** 11 comma 1 del Regolamento per l'affidamento dei servizi di Architettura ed Ingegneria della Delibera del D.G. n. 584 del 14/11/2014;
- ✓ La Delibera del D.G. n. 5/2015;
- ✓ La Determinazione del Dirigente n. 2015/D.02527 del 17/06/2015;
- ✓ **la** risposta riportata al D41. delle FAQ (Domande poste frequentemente) aggiornate al 11/04/2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) relative all'acquisizione dei lavori, beni e servizi;

**CONSIDERATO che** l'importo stimato per le spettanze dovute al Direttore Operativo nonché Ispettore di Cantire degli interventi di che trattasi è inferiore a 40.000,00 euro e pertanto l'incarico può essere affidato direttamente;

**ATTESO** che tra i curricula pervenuti a questo Ufficio, vi è il curriculum professionale il geom. Pier Luigi Antonacci, Via Toscana n. 13, 85029 Venosa (PZ), dal quale si evince la specifica competenza di detto tecnico relativamente alla mansione di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere di che trattasi;

**VERIFICATO** che il professionista interpellato per le vie brevi per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo;

**PRECISANDO** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**VISTO** altresì lo schema di Convenzione d'incarico con le modalità di svolgimento dello stesso, redatto dall'U.O. Attività Tecniche aziendale che allegato al presente Atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**RICHIESTI** i seguenti codici CIG all'Autorità di vigilanza:

- ZAA15B76CE - ("Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA");
- Z7015B76DC - ("Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri");

**RITENUTO** pertanto dover affidare l'incarico di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere al geom. Pier Luigi Antonacci, per i "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA" e "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";

**RITENUTO** altresì che la somma occorrente trova capienza nelle somme a disposizione dei rispettivi quadri economici di progetto;

#### **DETERMINA**

- 1) la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del provvedimento;
- 2) di incaricare geom. Pier Luigi Antonacci, Via Toscana n. 13, 85029 Venosa (PZ), quale Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere per i "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA" e "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri" ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per l'affidamento dei servizi di Architettura ed Ingegneria della Delibera del D.G. n. 584 del 14/11/2014, della Delibera del D.G. n. 5/2015, della Determinazione n. 2015/D.02527 e dell'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs. 163/06;
- 3) di approvare lo schema di Convenzione d'incarico con le modalità di svolgimento dello stesso, redatto dall'U.O. Attività Tecniche aziendale che allegato al presente Atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di quantificare in via preventiva e presuntiva l'importo delle prestazioni comprensivo di rimborso spese, in circa € 30.179,39 al netto dell'Iva e Cassa;
- 5) di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegata Convenzione d'incarico per accettazione;
- 6) di comunicare ai Direttore dei Lavori degli interventi infrastrutturali oggetto di incarico l'istituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 207/2010;
- 7) di dare atto:
  - che alla spesa complessiva di € 20.611,90 al netto dell'IVA e Cassa, si farà fronte con finanziamento di cui al 2° atto integrativo APQ Sanità – Edilizia del 09.06.2010 ("Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA");
  - che alla spesa complessiva di € 9.567,49 al netto dell'IVA e Cassa, si farà fronte con finanziamento di cui al 2° atto integrativo APQ Sanità – Edilizia del 09.06.2010 ("Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri");
- 8) tutti gli atti a cui si fa riferimento sono depositati presso l'Ufficio Tecnico di Potenza;
- 9) di rendere il presente Atto immediatamente esecutivo.

Gianfilippo Iannarelli

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Repertorio: n. \_\_\_\_\_

**Convenzione d'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi al Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere per i "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA" e "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";**

-----  
L'anno 2015, il giorno \_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Potenza, nella sede amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza alla via Torraca n° 2,

TRA

- L'Arch. Franca CICALÈ, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(C.F. \_\_\_\_\_) in qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la esecuzione dei "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA" e dei "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri", che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la sua espressa qualifica come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 24/01/2012;

- \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_;

**- PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1051 del 23/11/11 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento inerente i "Lavori di completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – POTENZA";
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 973 del 08/11/2011 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento inerente i "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2015/D.00357 del 30/01/2015 veniva approvata la perizia di variante suppletiva dell'intervento "Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA";
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1602/2 del 10/09/2014 veniva approvata la perizia di variante inerente ai "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";
- che con determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato all'\_\_\_\_\_ l'incarico in oggetto;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Oggetto dell'incarico:** L'Azienda affida all'\_\_\_\_\_, l'incarico per l'espletamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, consistenti nelle mansioni previste dall'Art. 149 e Art. 150 del D.P.R. 207/2010 (Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere) dei "Lavori di completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – POTENZA" e dei "Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri";

**ART. 2 - Prestazioni inerenti all'incarico:** Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui dall'Art. 149 e Art. 150 del D.P.R. 207/2010, e successive modifiche ed integrazioni; l'incarico si intende conferito limitatamente ai



lavori del progetto oggetto dell'appalto affidato e si intende automaticamente cessato ad esaurimento dello stesso, e nello specifico:

o **Art. 149. Direttori operativi (art. 125, d.P.R. n. 554/1999)**

1. Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.

2. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture; b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori; c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi; d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi; e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive; f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo; g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

o **Art. 150. Ispettori di cantiere (art. 126, d.P.R. n. 554/1999).**

1. Gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.

La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi

rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.

2. Agli ispettori, possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

**ART. 3 - Modalità operative:** Il Professionista dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico a quanto stabilito nei progetti esecutivi approvati con gli atti specificati in premessa e seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Azienda e dal Direttore dei Lavori dei rispettivi interventi, impegnandosi a confrontare con i medesimi tempestivamente le soluzioni individuate. Per il finanziamento dell'opera si farà fronte con fondi previsti di cui al 2° atto integrativo APQ Sanità – Edilizia del 09.06.2010 (“Lavori di Completamento Funzionale del Fabbricato Destinato a Sede dell'ASL n.° 2- POTENZA” e (“Lavori di ristrutturazione tesi al contenimento dei consumi energetici ed al controllo climatico del distretto di Villa d'Agri”);

**ART. 4 – Compensi:** Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1 è fissato un compenso totale presunto di € 30.179,39,00 al netto dell'IVA e Cassa, come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Il rimborso spese sarà compreso nel compenso economico previsto al precedente periodo. Il compenso sarà comunque rapportato all'importo effettivo delle opere eseguite, e secondo le prestazioni effettivamente svolte. Non sarà pagato

alcun compenso a titolo di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere, nel caso in cui l'opera non venga realizzata. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

**ART. 5- Liquidazione dei compensi:** I compensi per direzione lavori, contabilità, misura saranno corrisposti al Professionista incaricato a stati di avanzamento dei lavori.

**ART. 6 - Presentazione fatture:** I compensi saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato, suddivise per ogni intervento infrastrutturale.

**ART 7 – Penali:** Ove la presentazione degli elaborati di competenza venga ritardata senza giustificato motivo rispetto alla data prevista per le singole fasi verrà applicata la penale di € 100,00 (centoeuro/00) per ogni giorno di ritardo. Nel caso che il ritardo supera i giorni trenta l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese. Parimenti comporta la risoluzione del rapporto, senza la corresponsione degli onorari e spese, la mancata presentazione della polizza assicurativa o altro inadempienze

accertate.

**ART. 8 - Definizione delle controversie:** Eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate, per quanto possibile, con spirito di amichevole composizione. Ove non sia possibile risolverle in via amministrativa saranno deferite al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal Professionista e il terzo da designarsi di comune accordo tra la committenza e il Professionista o, in mancanza di intesa, dal presidente del Tribunale di Potenza;

**ART. 9 - Disposizioni finali:** - L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità di incarichi professionali per conto di enti pubblici. Pertanto il Tecnico dichiara sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia d'incompatibilità per incarichi professionali per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con amministrazioni o enti pubblici che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle vigenti norme che disciplinano la materia dei lavori pubblici ed in particolare la legge n. 163 del 12/04/2006 e relativo regolamento di attuazione - D.P.R. 207 del 05/10/2010 - e successive modifiche e integrazioni.

- Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di lavori soggetti ad I.V.A. Le eventuali spese di bollo, registrazione fiscale, contratto e nessuna esclusa sono a carico del Professionista;

- La presente convenzione mentre vincola sin dalla sottoscrizione il Professionista incaricato, diventerà esecutiva e vincolante per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ad avvenuta adozione ed approvazione degli atti conseguenti.

- Il professionista non può cedere il credito vantato nei confronti dell'ASP ad altri.

- Il Professionista si impegna e sottoscrive con l'ASP il patto d'integrità, con il quale dichiara

*di collaborare attivamente con l'Azienda per la prevenzione del fenomeno corruttivo e la valorizzazione dei comportamenti eticamente corretti e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del patto d'integrità comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dall'elenco per un tempo non inferiore a due anni.*

- Il professionista inoltre si impegna al rispetto del Codice di comportamento dell'ASP, come previsto dall'ANAC.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante della stazione appaltante

Il Professionista

Arch. Franca Cicale

---