



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 105079

Lagonegro 22 OTT. 2018

Alla Dott.ssa Maria G. MAZZARACCHIO
Dir. Med. c/o PTS Ospedale di Chiaromonte

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista l'informativa acquisita al protocollo aziendale n. 103824 del 18/10/2018, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro il cui giuramento è previsto in data **10/04/2019**, dietro compenso che la S.V. avrà cura di comunicare in sede di liquidazione nel corso dei procedimenti di seguito riportati:

R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.	R.G. n.
1704/18	1698/18	1708/18	1710/18	1722/18	1730/18	1732/18	1688/18	1686/18

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con D.D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo del Personale
Dott. Antonio Pedota

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo