



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 29 GEN. 2019

Prot. n. 11122

Al Dott. Giovanni Laugello
Dir. Med. c/o U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
ASP Via della Fisica, 18/A-B
85100 Potenza

Racc.ta Allo Spett.le INPS
Via Pretoria, 263
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede Centrale - POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 116709 del 26/11/2018.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Giovanni Laugello, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* del 28/01/2019 prot. n. 9923 espresso dal Direttore Sanitario Aziendale f.f. con il quale si chiede di rendicontare mensilmente gli accessi e l'impegno orario che lo svolgimento dell'incarico in parola richiede;

dichiara

in relazione all'istanza presentata di autorizzazione a far parte della Commissione Invalidi Civili presso l'INPS di Potenza, in quanto rappresentante "ANMIC" dall'01/01/2019 al 31/12/2019 per un impegno di circa 3 ore a settimana, dietro compenso di euro 50,00 a seduta;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

Pertanto, la presente autorizzazione viene rilasciata *ex tunc* sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof. Ia
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota