



U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 21 MAR. 2019

Prot. n. 31780

Al Dott. Michele Labianca  
c/o U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica  
Via C. Colombo n. 17  
85050 VILLA D'AGRI (PZ)  
michele.labianca@aspbasilicata.it

Racc.ta

Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
Largo A. Gemelli n. 1  
20123 MILANO

Al Dott. Antonio Bavusi U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlot.it

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 29813 del 18/03/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Michele Labianca, in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica di Villa D'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore f.f. di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica - disciplina di Statistica Sanitaria, attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" a partire dal 01/04/2019 al 30/06/2019 per un totale di 30 ore, dietro compenso di euro 550,00;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo  
Tel. 0973/485714  
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota