



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 103995

Lagonegro 28 SET. 2017

Al Dott. Sergio CARBONI  
Dirigente Medico  
c/o U.O. di Igiene e Sanità Pubblica  
LAGONEGRO (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Viste le informative acquisite al protocollo aziendale in data 28.09.2017, con le quali la S.V. informa dello svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro il giorno **04.10.2017** nel corso dei procedimenti qui di seguito riportati, il cui compenso sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione:

- R.G. n. 467/2016 (prot. n. 103876);
- R.G. n. 459/2016 (prot. n. 103874);
- R.G. n. 395/2016 (prot. n. 103839);

Visti:  
• L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;  
• Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.



D'ordine del DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo