



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Sede Amm.va di Lagonegro

☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 33178

29 MAR. 2018

Potenza, \_\_\_\_\_

Alla Dott.ssa Tiziana OLIVA

Dirigente Psicologo

domiciliato per servizio c/o

U.O.C. Centro Salute Mentale

LAURIA

Alla Spett.le UNIVERSITA' DI FOGGIA

Settore Didattica, Servizi agli Studenti e Alta

Formazione

PEC: protocollo@cert.unifg.it

Al Dott. Antonio Bavusi

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito

Aziendale ASP- antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze

Sede Amm.va di LAGONEGRO

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001- Riscontro nota acquisita al protocollo aziendale n. 029980 del 20.03.2018.*

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Asp di Potenza, giuste deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Tiziana Oliva, dipendente Asp in qualità di Dirigente Psicologo in servizio presso la U.O.C. Centro Salute Mentale di Lauria (PZ) acquisita al protocollo aziendale di cui all'oggetto;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente nel Corso di Laurea in Infermieristica per l'Università di Foggia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza per l'a.a. 2017-2018 (inizio: marzo/aprile 2018 – fine: aprile/maggio 2018) dietro l'erogazione della somma oraria di Euro 25,00 per un totale complessivo di 20 ore, da parte della Dott.ssa Tiziana Oliva non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll. Amm.vo Prof.le

Dott.ssa *Maggia Calderaro*

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Antonio PEDOTA**