



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

PROTOCOLLO N. 30625

POTENZA 21 MAR. 2018

Al Dott. Giovanni Laugello
Dir. Med. c/o U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
ASP Via della Fisica, 18/A-B
85100 Potenza

A/R Alla Spett.le INPS
Via Pretoria, 263
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pedota, Dirigente Responsabile delegato al rilascio delle autorizzazioni dal Commissario dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Giovanni Laugello, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 021728 del 28/02/2018;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione;

dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione a far parte della Commissione Invalidi Civili presso l'INPS, in quanto rappresentante "ANMIC", dall'01/04/2018 al 31/12/2018 dietro compenso di Euro 50,00 a seduta, da parte del Dott. Giovanni Laugello non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dot. Ssa Magda Caldararo

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA