



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

DATA 29 MAR. 2018

PROT. N. 033407

Alla Dott.ssa Alessandra GRAZIANO  
Dir. Med. Neuropsichiatra  
c/o U.V.B.R.  
Via della Pineta  
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito all' informativa acquisita al protocollo aziendale n. 31420 del 26/03/2018, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale Ordinario di Potenza il giorno **12/04/2018** nel corso dei procedimenti **RG n. 3419/16, RG n. 3571/17, RG n. 333/16 e RG n. 2832/17**, dietro compenso da definire;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo