



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 24 OTT. 2018

Prot. n. 106053

Trasmesso esclusivamente a
mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Antonio CARRETTA
Direttore U.O.C. Farmacia Territoriale
antonio.carretta@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale di
Modena - Via San Giovanni Del Cantone n. 23
41121 MODENA
concorsionline@ausl.mo.it
PEC: auslmo@pec.ausl.mo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede amm.va di VENOSA
rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota acquisita al protocollo n. 20180103752 del 18/10/2018;*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Antonio Carretta, dipendente Asp in qualità di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia Territoriale di Venosa, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso in calce alla stessa dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

dichiara

In relazione all'istanza presentata di *nulla osta* allo svolgimento dell'incarico di componente supplente per la convocazione della Commissione per "Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di Farmaceutica Territoriale" per l'"Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena" il giorno 06/11/2018, dietro compenso che sarà comunicato successivamente;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Magda Caldaramo*
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldaramo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota