SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza , addì 27 GEN. 2020

Prot. n. 3334
Class. 4.OWB.026

Al Dott. Antongiulio Perrotta
c/o U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Via Ciccotti - 85100 POTENZA
antongiulio.perrotta@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le Autoscuola Centrale
Via Annunziata n. 59 - 85020 Atella (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
ASP sede centrale di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 2446 del 09/01/2020.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:
- la richiesta avanzata dal Dott. Antongiulio Perrotta, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro di Potenza;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente ai corsi di formazione in materia di Primo Soccorso per CQC a favore dell' *"Autoscuola Centrale"* di Atella (PZ) nei giorni 25/01/2020, 01/02/2020, 08/02/2020 e 15/02/2020, dietro compenso da definire e che sarà comunicato in sede di liquidazione;
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.
Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota