SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì - 2 MAR. 2020

Prot. n. 23110
CLASS 4.0413-1354
Trasmessa a mezzo
e-mail istituzionale

Alla Sig.ra Vincenzina Malvasi
c/o PTS 118 – India 17 - Sede Distretto Sanitario
Via della Resistenza - 75012 Bernalda (MT)
vtaletonio@alice.it
vincenzina.malvasi@aspbasilicata.it

Alla Dott.ssa Mezzapesa Nunziata
Via Francesco Cilea n. 43 - 75100 MATERA
nunzia.mezzapesa@gmail.com

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 021408 del 26/02/2020.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:
- la richiesta avanzata dalla Dr.ssa Vincenzina Malvasi, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere in servizio presso il PTS 118 di Bernalda (MT), acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- l'assenso espresso in calce alla stessa dal Direttore del D.E.U.;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Istruttore al Corso BLSD non sanitario il giorno 27/02/2020 per un tot. di 5 ore, incarico conferitole dalla Dott.ssa Mezzapesa Nunziata in qualità di Responsabile del centro di formazione *"Eventi"*, dietro compenso di Euro 100,00;
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione, rilasciata in sanatoria, viene trasmessa sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.
Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota