SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 19 MAG. 2020

Prot. n. 43902
CLASS 4-04.13-13.52
Trasmessa esclusivamente
a mezzo *e-mail* istituzionale

Al Dott. Giuseppe CITRO
Dir. Medico Endocrinologo
c/o Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta
Via del Gallitello
85100 POTENZA
giuseppe.citro@aspbasilicata.it

Alla Spett.le SUMMEET srl
Via Paolo Maspero, 5
21100 – Varese
info@summeet.it

e p.c Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Centrale ASP di Potenza

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota acquisita al prot. n. 41710 del 12/05/2020.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:
- la richiesta avanzata dal Dott. Giuseppe Citro, in qualità di Dirigente Medico Endocrinologo in servizio presso la U.O.S.D. Diabetologia e Endocrinologia di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore a "*webinar share experience – il paziente COVID 19 e il diabete*" per la società "*SUMMEET*" il giorno 26/05/2020, dietro compenso di Euro 600,00;
- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota