



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 045252

Lagonegro 03 MAG. 2018

Alla Dott.ssa Giuseppina Ammirati  
Dirigente Medico  
[giuseppina.ammirati@aspbasilicata.it](mailto:giuseppina.ammirati@aspbasilicata.it)

e p.c. Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amministrativa di Lagonegro

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Facendo seguito all'informativa del 28/04/2018 acquisita al protocollo aziendale n. 043984 del 30/04/2018 con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro (PZ) il giorno 30/04/2018 nel corso del procedimento che sarà comunicato successivamente e dietro compenso di circa euro 250,00;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



~~D'ordine del Direttore~~  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo