



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 103369

Potenza, 27.9.2017

Allo Spett.le Ordine dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri della Provincia di Potenza
Viale Vincenzo Verrastro, 3/L
85100 Potenza

Alla Dott.ssa Giuseppina Agriesti
Dirigente Medico Resp.
U.O.S.D. Ser. D. (Servizio Dipendenze)
Via Ciccotti
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dall' "Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Potenza" acquisita al protocollo aziendale n. 102650 del 25.09.2017, affinché la Dott.ssa Giuseppina Agriesti dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico Resp della U.O.S.D. Ser. D. (Servizio Dipendenze) di Potenza sia autorizzata a svolgere un seminario in materia di "Approccio del MMG all'assistito con problemi di dipendenza" il giorno 12.10.2017 e che detto incarico comporta l'erogazione della somma oraria di Euro 25.82 per un totale di 4 ore,

Dichiara

che in relazione alla sopracitata istanza non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente. Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio