



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 1015/11

Potenza, 21.9.2017

Alla Dott.ssa Giuseppina Agriesti  
Dirigente Medico Resp.  
U.O.S.D. Ser. D. (Servizio Dipendenze)  
Via Ciccotti  
85100 POTENZA

Allo Spett.le ON LINE SERVICE Soc. Coop.  
Via del Seminario Maggiore 115  
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Giuseppina Agriesti, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico Resp della U.O.S.D. Ser. D. (Servizio Dipendenze) di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 98793 del 13.09.2017

#### **Dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Docente per la "ON LINE SERVICE Soc. Coop." di Potenza dal 19.10.2017 al 25.10.2017 per un totale di 15 ore e il cui compenso previsto è di Euro 40,00 ad ora, da parte della Dott.ssa Giuseppina Agriesti non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**