



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 88637

Potenza 9.8.2017

Alla Dott.ssa Domenica Papaleo
Dirigente Biologo
c/o Laboratorio Analisi
P.O. di LAURIA

Alla Spett.le A.R.P.A.B.
via della Fisica 18 C/D
85100 Potenza

Al Dott. Antonio BAVUSI
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va LAGONEGRO

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Domenica Papaleo, dipendente Asp in qualità di Dirigente Biologo presso il Laboratorio Analisi del P.O. di Lauria, acquisita al protocollo aziendale n. 78861 dell'11.07.2017 e integrata con nota del 18.07.2017 prot. n. 081052

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Componente effettivo del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale a favore dell' "Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata – A.R.P.A.B.", le cui date delle sedute saranno comunicate in seguito e per le quali è previsto un compenso pari a euro 150,00 per seduta del Collegio, da parte del Dott.ssa Domenica Papaleo non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione, viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio