



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

PROTOCOLLO N.

79511

DATA

13/7/2017

Al Dott. Carbone Cristian
Coll.re Pro.le Sanit.- Infermiere
c/o DIRES 118
PTS di MUROLUCANO (PZ)

Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA
DEL SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Carbone Cristian, dipendente ASP in qualità di Coll.re Pro.le Sanit.- Infermiere presso il DIRES 118 – PTS di Muro lucono (PZ), acquisita al protocollo aziendale n. 73834 del 29.06.2017

dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea Infermieristica per l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Milano per l'A.A. 2017/2018 dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione, da parte del Dott. Carbone Cristian non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati.

Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio