



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 79506

data 13/7/2017

Al Dott. Antonio ROMANIELLO  
Direttore U.O.C Distretto della Salute  
di VILLA D'AGRI

Alla Spett.le UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
BASILICATA  
Via N. Sauro n. 85  
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Antonio Romaniello, dipendente Asp in qualità di Direttore UOC Distretto della Salute di Villa D'Agri, acquisita al protocollo aziendale n. 71152 del 21.06.2017

#### **Dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Docente in "Igiene" per l' "Università degli Studi di Basilicata" A.A. 2017/2018 per un totale di 48 ore (da ottobre 2017 a marzo 2018) dietro compenso di euro 3.600,00, da parte del Dott. Antonio Romaniello non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll. re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**