



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

30 MAG. 2017

Prot. n. 062779

Lagonegro \_\_\_\_\_

Alla Dott.ssa Maria G. MAZZARACCHIO  
Dir. Med. c/o PTS Ospedale di Chiaromonte

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di Lagonegro

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la nota acquisita agli atti in data 29/05/2017 con protocollo n. 062508, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nel corso del procedimento R.G. N. 226/2017 per il Tribunale di Lagonegro nel periodo compreso dall' 26/06/2017 all' 17/10/2017, dietro compenso di euro 230,00 netti;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo