



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. _____

096921

- 7 SET. 2017

Lagonegro _____

Al Dott. Sergio CARBONI
Dirigente Medico
c/o U.O. di Igiene e Sanità Pubblica
LAGONEGRO (PZ)

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della
Trasparenza e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito alla nota acquisita agli atti con protocollo n. 096812 del 07.09.2017, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro nel corso del procedimento **R.G. n. 917/15** il giorno **19.09.2017** dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

~~D'ordine del DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa Colasurdo~~

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo