



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

085691

1 AGO. 2017  
Lagonegro \_\_\_\_\_

Alla Dott.ssa Maria G. MAZZARACCHIO  
Dir. Med. c/o PTS Ospedale di Chiaromonte

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di Lagonegro

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la nota acquisita agli atti in data 27.07.2017 con protocollo n. 084199, con la quale la S.V. informa dello svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nel corso del procedimento R.G. n. 2166/15 per il Tribunale di Lagonegro nel periodo compreso dal 25.07.2017 al 22.12.2017, dietro compenso di euro 230,00 netti;

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto in data odierna dello svolgimento dell'incarico in parola al di fuori del debito orario di lavoro e s'invita la S.V. per lo svolgimento di futuri incarichi a presentare la comunicazione almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'espletamento degli stessi.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo