



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 046212

13 APR. 2017

Lagonegro

Al Dott. Mario NEGRONE

c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli Alimenti e della
Nutrizione
Corso Umberto
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Viste le comunicazioni acquisite al protocollo aziendale del 13/04/2017, con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza il giorno **21/04/2017** nel corso dei procedimenti civili qui di seguito riportati:

- R.G. n. 1994/2016 (prot. n. 046184);
- R.G. n. 1739/2016 (prot. n. 046186);
- R.G. n. 1779/2016 (prot. n. 046188);
- R.G. n. 2098/2016 (prot. n. 046191);

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
~~Dott.ssa Rosa COLASURDO~~

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo