

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE PALERMO

0975384236

giuseppe.palermo@aspbasilicata.it

italiana

11/ 06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 07/08/1982 al 25/02/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio di Guardia medica (Continuità assistenziale)

Via Torraca 2, 85100 Potenza
USL
Convenzione
Guardia medica

dal 01/03/1990 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente medico del servizio di Igiene e Sanità Pubblica

Via Torraca 2, 85100 Potenza
ASP
Dipendente pubblico
Attività vaccinale, Profilassi delle malattie infettive e diffusive, attività di medicina (certificati patente e porto d'armi) legale, pareri igienico-sanitari ecc. (Legge Regione Basilicata n. 3 del 01/02/1999)

dal 14/12/1999 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Distretto Sanitario di Brienza

Via Torraca 2, 85100 Potenza
ASP
Dipendente pubblico
Responsabile delle attività distrettuali: ambulatori specialistici, centro prelievi, attività di fisioterapia.

dal 1998 al 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

dal 2004 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2009 al 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/10/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1974 al 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1983 al 1986

Incarichi di docenza nei corsi di laurea in "Infermieristica" e "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" presso la scuola infermieri di Villa d'Agri (PZ)

Università Cattolica del Sacro Cuore

Largo A. Gemelli, 1 – 20123 Milano

Istruzione

Docente a contratto

Insegnamento di materie quali: Malattie Infettive, Igiene ed Educazione Sanitaria, Economia Sanitaria, Normativa Igienica della Produzione e della Vendita delle Vivande, Organizzazione e Legislazione Sanitaria 2

Assessore alle politiche sociali

Comune di Satriano di Lucania (PZ)

Pubblica Amministrazione

Partecipazione alle riunioni di Giunta, ai Consigli comunali ed alle Conferenze di Servizio ed alle Unità Operative di Zona (U.O.Z) previste dal Piano sociale di zona – Ambito territoriale "Agri Melandro"-

Consigliere di maggioranza

Comune di Satriano di Lucania (PZ)

Pubblica Amministrazione

Partecipazione ai consigli comunali

Organizzatore e relatore convegni "Integrazione socio-sanitaria: quale strategia?" accreditato ECM

Azienda Sanitaria Locale ex USL 2

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università di Napoli "Federico II"

Medico Chirurgo

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (orientamento Sanità Pubblica)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Medico Specialista in Igiene e Medicina Preventiva (orientamento Sanità Pubblica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali con i medici di famiglia, con gli specialisti ambulatoriali, nonché con i Sindaci del territorio, acquisite negli anni in cui ha ricoperto l'incarico di responsabile del Distretto di Brienza e nel lustro in cui ha ricoperto l'incarico di assessore ai servizi sociali del Comune di Satriano di Lucania.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di responsabile e coordinatore del Distretto ha comportato, oltre alla gestione organica delle risorse necessarie per lo svolgimento dei servizi, il compito di assicurare un costante rapporto con i medici operanti sul territorio: incontri con i medici di famiglia in occasione della attivazione dei nuovi servizi e degli ambulatori specialistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, POWERPOINT) E DEI BROWSER PER INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Data 18-10-2017

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Data 18-10-2017

Firma