

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PUCILLO NICOLA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	<b>0972 39385</b>
E-mail	<b><i>nicola.pucillo@aspbasilicata.it</i></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (27/07/2009- OGGI) [ Dirigente veterinario -Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche- Area funzionale "c" .Ambito territoriale di Venosa.. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di POTENZA (ASP) Via Torraca 2, 82100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Regionale
- Tipo di impiego Dirigente Veterinario
- Principali mansioni e responsabilità Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche  
Incarico professionale- Responsabile produzione di latte Reg. CEE 852-853/2004 in ambito aziendale ASP.  
  
Dal 10/03/1999 al 20/07/2009 Veterinario consulente presso l 'Associazione Allevatori di Potenza.  
  
Dal 2/09/1992 al 2/09/1993 borsista presso la Conf cooperative di Basilicata.  
  
Da settembre 1993 a dicembre 2000 titolare di Ambulatorio Veterinario per piccoli animali.  
  
Da settembre 1993 a luglio 2009 Veterinario libero professionista.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

27/05/2017 -9/06/2017 Potenza Ordine dei veterinari , corso ECM ,aspetti sanitari dell'apicoltura e delle produzioni e trasformazioni dei prodotti apistici.

2015 corso ,ECM, Potenza ,Echinococcosi cistica, stato dell'arte, sistema di sorveglianza e interventi di prevenzione.

2013 Corso di informatica di base Melfi. Utilizzo del personal computer -word processor.

2013 Corso ECM Potenza. Aggiornamento per il personale Dell'UU.OO.CC, Area "B" Veterinaria + Area "C" Veterinaria organizzato dall'ASP Di Potenza.

2013 Corso ECM Potenza. Aggiornamento per il personale Dei Dipartimenti Di Prevenzione della Salute e del Benessere Animale. Su "Management Sanitario". Innovazione Gestionale e Sperimentazione di Modelli Organizzativi e Gestionali" organizzati dall'ASP Potenza.

2012 Corso ECM Potenza. Aggiornamento per il Personale Del Dipartimento Di prevenzione

Sanità e Benessere animale-Area funzionale "B" e "C".  
 2012 Corso ECM Potenza. Il Sistema Di Gestione Della Sicurezza Alimentare ,organizzato Dall'ASP di Potenza.  
 2012 corso ECM. Aggiornamento per il personale del Dipartimento di Prevenzione della Salute Umana e della Salute e Benessere Animale.  
 2012 corso ECM. Il Sistema Di Gestione Della Sicurezza Alimentare, organizzato dall'ASP di Potenza.  
 2011 corso ECM. Prevenzione della Sanità e Benessere animale, organizzato dall'ASP Potenza.  
 2010 corso ECM. L'Audit nella sanità pubblica sulla filiera alimentare, organizzato dalla Società Italiana di Medicina Veterinaria Preventiva.  
 2009 corso ECM.Approfondimento sugli aspetti legislativi ed operativi dei Dipartimenti di Prevenzione. ASL Venosa  
 1993-2009 .Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e stage formativi, inerenti diagnosi terapie e chirurgia sia degli animali d'affezione che da reddito

Laurea magistrale in Medicina Veterinaria . Università Degli Studi Di Bari

Abilitazione alla professione Veterinaria. Università Degli Studi di Bari.

Iscrizione all'ordine dei Veterinari della provincia di Potenza.

Specializzazione in Fisiopatologia Della Riproduzione degli Animali Domestici. Università degli Studi di Bari.

Corso di perfezionamento ,in ostetricia e ginecologia Veterinaria e fecondazione artificiale. Università Degli Studi di Bari.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Notevole livello di esperienza clinica e chirurgica maturata in circa 15 anni di attività libero professionale in campo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE,FRANCESE ]

• Capacità di lettura

[ BUONO. ]

• Capacità di scrittura

[ ELEMENTARE ]

• Capacità di espressione orale

[ ELEMENTARE. ]

[ S. MEDIA E SUPERIORE. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ BUONA

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [BUONA. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI [

Data \_\_15/11/2017\_\_

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nicola P. B.', written over a horizontal line.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”;**

Data \_\_15/11/2017\_\_

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nicola P. B.', written over a horizontal line.