

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso DPR n.445/2000, dichiara :

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		MARIA MARIANI
Indirizzo		
Telefono		
Pec		Maria.mariani2@pec.basilicatanet.it
E-mail		

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	20 GENNAIO 1971
-----------------	-----------------

#### INCARICHI E CONSULENZE

• Date	<b>Dal 1.08.2016 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria di Potenza - Azienda Sanitaria di Matera</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Direttore di Struttura Complessa Interaziendale in regime di convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate eroganti prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale, di riabilitazione nei setting assistenziali ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali, prestazioni ospedaliere per acuti e post-acuti, prestazioni socio-sanitarie

• Date	<b>Dal 1.01.2017 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria di Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Presidente Nucleo Operativo Controllo Straordinario Cartelle Cliniche Clinica Privata
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo straordinario di congruità ed appropriatezza produzione ospedaliera per acuti Clinica Luccioni SPA periodo 2014-2016

• Date	<b>Dal 1.11.2015 al 31.07.2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria di Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate eroganti prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale, di riabilitazione nei setting assistenziali ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali, prestazioni ospedaliere per acuti e post-acuti, prestazioni socio-sanitarie

**INCARICHI E CONSULENZE**

• Date	<b>Dal 1.06.2015 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria di Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Componente Collegio Disciplina Dirigenza Amministrativa e Sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Componente effettivo del collegio di disciplina aziendale della dirigenza amministrativa e sanitaria

• Date	<b>Dal 1.05.2015 al 30.10.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria di Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Segreteria Direzionale e del settore Affari Generali dell'Azienda

• Date	<b>Dal 23.02.2012 al 30.04.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Dipartimento Amministrativo

• Date	<b>Dal 06.04.2009 al 22.02.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Dipartimento Amministrativo

• Date	<b>Dal 2010 al 30.04.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego	Dirigente ad Interim della U.O. Gestione Tecnico-Patrimoniale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della struttura ospedaliera preposta alla gestione del patrimonio e delle gare d'appalto di lavori e manutenzione straordinaria dell'immobile, nonché alla gestione della manutenzione delle apparecchiature elettromedicali

• Date	<b>Dal 2013 al 30.04.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego	Dirigente ad Interim della U.O. Provveditorato-Economato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della struttura ospedaliera preposta alla gestione dei magazzini economici di quelli della ricerca scientifica e dell'approvvigionamento di beni e servizi sanitari e non sanitari.

**INCARICHI E CONSULENZE**

• Date		<b>Dal 23.02.2012 al 30.04.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore		Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego		Responsabile Amministrativo progetto di Ricerca Scientifica
• Titolo Progetto		"Tailored Accreditation Model for Comprehensive Cancer Centers: validation Through the application of the experimental OEI-BASED MODEL to the network of Cener-IRCCS of the Alleanza Contro il Cancro"

• Date		<b>Dal 15/09/2009 al 31/12/2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore		Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego		Componente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità		Componente Nucleo di Valutazione della Dirigenza Amministrativa e Sanitaria dell'Istituto

• Date		<b>Dal 01/11/2014 al 31/12/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>IRCCS Crob di Rionero in Vulture</b>
• Tipo di azienda o settore		Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico
• Tipo di impiego		Proponente e Responsabile Progetto Mattone Internazionale
• Titolo Progetto		"INFODAY-OVERVIEW PROGRAMMAZIONE EUROPEA IN EMA DI RICERCA E SALUTE PUBBLICA"

• Date		<b>2013 DGR n. 677 del 7/06/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>REGIONE BASILICATA</b>
• Tipo di azienda o settore		Regione
• Tipo di impiego		Gruppo di Lavoro
• Titolo Progetto		Percorso attuativo certificazione bilanci Aziende Sanitarie ed Ospedaliere

• Date		<b>11/05/2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Università Cattolica del Sacro Cuore</b>
• Tipo di azienda o settore		Università
• Tipo di impiego		Docenza
• Titolo Progetto		Master in "Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento" Azienda Ospedaliera San Carlo

• Date		<b>Dal 3/06/2003 al 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Azienda Unità Sanitaria U.S.L. n. 2</b>
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego		Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e		Responsabile del settore approvvigionamento beni e servizi sanitari e non sanitari e

responsabilità		della contabilità di magazzino.
----------------	--	---------------------------------

• Date		<b>Dal 01/01/2009 al 5/04/2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Azienda Sanitaria di Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego		Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile del settore approvvigionamento beni e servizi sanitari e non sanitari e della contabilità di magazzino.

#### INCARICHI E CONSULENZE

• Date		<b>Dal 2005 al 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Presidio Ospedaliero sede di PSA Villa D'Agri – USL n. 2 Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego		Direttore Amministrativo di Presidio Ospedaliero
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile delle attività amministrativa, della contabilità separata e del controllo di gestione del presidio ospedaliero

• Date		<b>Dal 01/01/2009 al 5/04/2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Presidio Ospedaliero sede di PSA Villa D'Agri – USL n. 2 Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego		Direttore Amministrativo di Presidio Ospedaliero
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile delle attività amministrativa, della contabilità separata e del controllo di gestione del presidio ospedaliero

• Date		<b>2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Azienda USL n. 2 Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego		Referente Unico Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità		Percorso amministrativo di definizione dei procedimenti e delle procedure per l'unificazione delle Aziende Sanitarie ex USL n. 1, n. 2 e n. 3 L.R. n. 12/2008

• Date		<b>2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia</b>
• Tipo di azienda o settore		Università
• Tipo di impiego		Docenza
• Titolo Progetto		Master in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie - DaOSan

• Date		<b>Dal 3/11/2003 al 2/02/2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Università Cattolica del Sacro Cuore</b>
• Tipo di azienda o settore		Università
• Tipo di impiego		Docenza nella disciplina "organizzazione del Lavoro"
• Titolo Progetto		Corso di Laurea di "Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e dei Luoghi di Lavoro"

• Date		<b>2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Regione Basilicata</b>
• Tipo di azienda o settore		Regione
• Tipo di impiego		Referente Unico Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità		Percorso amministrativo di definizione del procedimento per la stesura di un capitolato unico regionale per l'accreditamento e la selezione di strutture eroganti prestazioni sanitarie per pazienti psichiatrici.

#### INCARICHI E CONSULENZE

• Date		<b>Dal 31/08/1998 al 31/05/2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore		Comune di Trivigno e Comune di Brindisi Montagna
• Tipo di impiego		Segretario Comunale Segreteria Convenzionata
• Principali mansioni e responsabilità		Segretario Comunale

• Date		<b>1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>CIVITA CONSORZIO Roma</b>
• Tipo di azienda o settore		Ente di Formazione
• Tipo di impiego		Docenza
• Principali mansioni e responsabilità		Progetto Pass Formazione Funzionari della PA POM 9400221 Area Magna Grecia

• Date		<b>1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>AF Forum Roma</b>
• Tipo di azienda o settore		Ente di Formazione
• Tipo di impiego		Docenza
• Principali mansioni		Progetto Pass Formazione Funzionari della PA POM 9400221 Area Obiettivo 1 Palermo

• Date		<b>Dal 25/12/1997 al 30/08/1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore		Comune di Trivigno
• Tipo di impiego		Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Segretario Comunale
• Date		<b>Dal 20/03/1997 al 24/12/1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore		Comune di QUADRI (CH)
• Tipo di impiego		Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Segretario Comunale

**TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

• <b>Date</b>	<b>Aprile 2019 ad oggi in corso.</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore Roma</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari
• Qualifica	Corso di Alta Formazione
• <b>Date</b>	<b>Novembre 2018 ad oggi in corso.</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università LUM</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direzione e Management delle Aziende Sanitarie, Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali ed Analisi del Rischio
• Qualifica	Master II Livello

• <b>Date</b>	<b>2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Basilicata</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elenco regionale Direttori Amministrativi di Aziende ed enti del SSR
• Qualifica conseguita	Idonea con giudizio di merito "Ottima conoscenza del tema e pronta risposta a tutte le domande"

• <b>Date</b>	<b>2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero della Salute</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Albo nazionale soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale
• Qualifica conseguita	Iscrizione

• <b>Date</b>	<b>2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Albo degli esperti e dei collaboratori di Agenas
• Qualifica conseguita	Iscrizione nell'area Economico/Gestionale, Giuridico/Amministrativa e della Formazione Manageriale

• <b>Date</b>	<b>2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Basilicata</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione direttori generali aziende sanitarie e ospedaliere
• Qualifica conseguita	Idonea con predisposizione in via prevalente per la gestione di aziende a vocazione territoriale
• Giudizio	Buona conoscenza amministrativa e dell'organizzazione territoriale e conoscenza approfondita dell'organizzazione del SSR.

• <b>Date</b>	<b>10/07/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione ed Informazione Lavoratori "Basso Rischio"

• Qualifica conseguita	Aggiornamento Professionale
------------------------	-----------------------------

• Date	21 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partenariato pubblico-privato: aspetti sostanziali e procedurali
• Qualifica conseguita	Workshop

• Date	5/12/2016 e 15/12/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Azienda Sanitaria di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Misure di Prevenzione della Corruzione disciplinate dall'aggiornamento PNA 2016
• Qualifica conseguita	Corso di Aggiornamento Professionale

#### TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

• Date	Dal 10/05/2010 al 9/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Sda Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Sistemi Sanitari, Progettazione Organizzativa, Gestione del Personale, Misurazione Programmazione e Controllo, Evoluzioni Organizzative in ambito ospedaliero, territoriale e socio-assistenziale, Qualità e PDTA
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento 150 ore in Aula
• Livello nella classificazione nazionale	Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali

• Date	24 e 25 giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di studio su "Sanità ed Innovazione Tecnologica"
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale

• Date	Dal 19/09/2008 al 20/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice degli appalti pubblici e regolamento di attuazione, recepimento direttiva ricorsi e riforma del processo amministrativo, approfondimenti economici e di concorrenza delle gare, analisi di impatto della regolazione
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento 80 ore in aula

• Date	Dal 30/03/2008 al 10/04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università MCGILL CANADA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SISTEMI SANITARI INTERNAZIONALI
• Qualifica conseguita	I Term
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER OF MANAGMNT-LEADERSCHIP IN SANITA'

• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di	Azienda Ospedaliera San Carlo ed Ordine degli Ingegneri Potenza

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti Pubblici e Quadro normativo in materia di Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale

• Date	<b>14-15-16 giugno 2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Azienda Sanitaria USL n. 2 Potenza</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti e Tecniche per costruire le evidenze ai requisiti di accreditamento
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale

#### TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

• Date	<b>25-26 ottobre 2006, 3 ottobre 2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Bocconi SDA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi appalti di beni, servizi e lavori. Il nuovo codice degli appalti
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale

• Date	<b>Dal 4 al 6 giugno 2003 e dall'11 al 13 giugno 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Azienda Sanitaria USL n. 2 Potenza</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sui temi del controllo di gestione e del processo di budget
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale

• Date	<b>Dal 3/11/2003 al 2/02/2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazione e cambiamento nelle organizzazioni complesse, la gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità, strategie ed assetti organizzativi dei sistemi sanitari pubblici, la dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie, strumenti di programmazione e controllo la gestione delle Risorse Umane, Qualità, Valutazione della Performance e nuove soluzioni per le politiche di accreditamento.
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione Manageriale art. 3 bis Decreto Legislativo n. 502/1992
• Livello nella classificazione nazionale	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI E DIRETTORI AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA

• Date	<b>Dal 17/09/2002 al 26/11/2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO DELL'INTERNO- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali
• Qualifica conseguita	Aggiornamento

Date	<b>Dal 01/06/2001 al 31/12/2001</b>
• Nome e tipo di istituto di	<b>MINISTERO DELL'INTERNO- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>



istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale art. 14, comma 1, DPR n. 465/1997
• Qualifica conseguita	Idoneità alla Nomina a Segretario Generale
• Giudizio	29/30

• Date	<b>Dal 07/04/2000 al 4/07/2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO DELL'INTERNO- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali – Articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate e 120 ore in aula
• Qualifica conseguita	Aggiornamento con attestato di profitto

#### TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

• Date	<b>Dal 15/09/1997 al 23/12/1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MINISTERO DELL'INTERNO- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso di Formazione per Segretari Comunali in Prova
• Qualifica conseguita	Superamento periodo di Prova
• Giudizio	Colloquio conclusivo con giudizio finale di profitto e valutazione di OTTIMO

• Date	<b>20/03/2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso per la copertura di 150 posti Segretario Comunale
• Qualifica conseguita	Vincitrice di Concorso
• Giudizio	Collocata al 15° posto nella graduatoria nazionale a parità di merito con l'8° che precede per età

• Date	<b>2007 Novembre</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero di Grazia e Giustizia- Corte d'Appello di Potenza</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Date	<b>01/02/1994 al 30/06/1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Giudice Galli</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria

• Date	<b>19 luglio 1994</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Libera Università Internazionale degli Studi Sociali –LUISS Roma</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

• Giudizio	110/110 e LODE
------------	----------------

• Date	14 luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi"
• Qualifica conseguita	Diploma
• Giudizio	60/60

Lingua madre	Italiano					
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2	

Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 9 settembre 2019

Maria Mariani