

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANGIONE MARIA DOMENICA
Indirizzo	FORENZA
Telefono	0972/39386
Titolo di Studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA
Specializzazione	
Amministrazione	ASP POTENZA
Qualifica	FASCIA I
Incarico Attuale	DIRETTORE DI DISTRETTO VENOSA
E-mail	maria.frangione@aspbasilicata.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09.04.54

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1999 A TUTT'OGGI
• datore di lavoro

DAL 1998 AL 1999

• datore di lavoro
DAL 2009 AD OGGI

• datore di lavoro
DAL 1997 AL 1998

• datore di lavoro

Dal 1980 al 1997

• datore di Lavoro

INCARICO DI UOC DIRETTORE DEL DISTRETTO DI VENOSA
ASP POTENZA
-RESPONSABILE STAFF DELLA COMUNICAZIONE

ASL N. 1 VENOSA
-COMPONENTE GRUPPO AZIENDALE DI COORDINAMENTO PER LA
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE ECC.
-COMPONENTE DEL PERCORSO NASCITA AZIENDALE
-COMPONENTE DEL COMITATO AZIENDALE PERMANENTE EX ART. 23
ACN/2009
-COMPONENTE DELLA COMMISSIONE AZIENDALE VERIFICA
COMPATIBILITA' ART.N.3,COMM 2-L.R.N.28/2000
-REFERENTE AZIENDALE PROGETTO REGIONALE "CONTRASTO
DISEGUAGLIANZE E GARANZIA DI EQUITÀ DI ACCESSO ALLE CURE"
LINEE PROGETTUALI ACCORDO STATO REGIONI
-COMPONENTE COMMISSIONE AZIENDALE PER IL MONITORAGGIO E LA
VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PROPOSTI IN ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ART.N.55 CCNNLL
-COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'APPROPRIATEZZA
PRESCRITTIVA

ASP
-RESPONSABILE DEL DISTRETTO DI VENOSA

ASP
ASL N. 1 VENOSA
REFERENTE GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI

USL N.1 VENOSA

DAL 1979 AL 1980

- datore di Lavoro

COMPONENTE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE CONSULTORIO FAMILIARE
VENOSA
USL N.1 VENOSA

- datore di Lavoro

ASP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN SOCIOLOGIA UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II
DI NAPOLI

-DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

-HO PARTECIPATO A NUMEROSISSIMI CORSI DI FORMAZIONE
AZIENDALI E NON

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI COMUNICAZIONE

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- CAPACITA' A LAVORARE IN AMBIENTI MULTIDISCIPLINARI INTERFACCIANDOSI CON I DIVERSI SERVIZI ASP (DIPARTIMENTI, MMGG,ECC.), ENTI LOCALI,ECC.

- CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI

- CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL PACCHETTO OFFICE

- CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE INFORMAZIONI DISPONIBILI CON LE DIVERSE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO

B

AUTORIZZO L'AZIENDA AL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

F.TO
IN FEDE
DRSSA MARIA FRANGIONE