

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[Antenori Maria Teresa]
Indirizzo	
Telefono	- uff. 0972/39472
Fax	0972/39450
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[18, ottobre, 1955]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/02/2016 è Responsabile UOSD Flussi Informativi ASP – deliberazione DG 36 del 26/01/2016
fino al dal 1997 al 31/01/2016 Incarico professionale Flussi e Valutazione (delibera n. 1317 del 31/12/2010) nell’ambito delle Tecnostrutture i STAFF;
È componente dei gruppi di lavoro “livelli essenziali di assistenza” e “ adempimenti del debito informativo” (delibera 335/2015);
È referente ASP al tavolo regionale di monitoraggio e verifica degli adempimenti LEA (nota prot. 58553 del 21/04/2015);
è coordinatore del progetto “recupero quote ticket non pagate triennio 2011-2013” (delibera n.0810 del 25/11/2015)
è referente ASP del progetto Tessera Sanitaria (nota prot. 21674 del 17/02/2012)
1997-2015
è referente per i flussi informativi di governo ministeriali e regionali, per i dati di Mobilità attiva, nonché - per l’ambito territoriale di Venosa- per l’attività di controllo della completa e corretta codifica delle SDO e dei dati di Emergenza Urgenza;
1991-1997
ha esercitato le funzioni vicarie di Responsabile del Servizio Socio-assistenziale;
1998-2008
è stata componente del NOC e della Commissione di controllo della spesa Farmaceutica;

1998-2004

è stata componente dell'Osservatorio Epidemiologico aziendale;

2002-2008

ha svolto funzioni di componente del Comitato di Budget aziendale;

2005-2010

è stata componente del Nucleo di Valutazione Aziendale;

2005-2007

ha curato il sistematico (trimestrale) controllo dei tempi di attesa per l'accesso alla specialistica ambulatoriale dell'azienda, contribuendo all'attivazione sperimentale dei RAO (accesso per priorità), alla riduzione dei tempi di attesa e alla stesura di tutti gli atti correlati;

2005-2008

ha curato per la Direzione Strategica la elaborazione e l'analisi di dati annuali e storici riferiti al consumo di prestazioni sanitarie da parte della popolazione residente in azienda, in regione, fuori regione, collaborando alla stesura di tutti i documenti di programmazione aziendale, quali: piani strategici, piano di riequilibrio, PAL, piano aziendale ALPI, piano delle attività territoriali;

2009-2010

ha svolto funzioni di tutor del tirocinio formativo volontario di una giovane laureata in Sociologia, centrato sul tema " cittadini stranieri e accesso ai servizi socio-sanitari";

2010-2011

è stata referente aziendale insieme ai Direttori di Distretto di Melfi e Venosa, nonché responsabile amministrativa del progetto dell'INMP intitolato: "Promozione dell'accesso delle popolazioni immigrate ai servizi socio sanitari e sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane", proposto e interamente finanziato dall'Istituto INMP, a cui l'ASL ha aderito;

2011

ha collaborato alla realizzazione del progetto regionale "Servizi essenziali a favore dei lavoratori immigrati stagionali nell'area Alto Bradano" e al coordinamento delle attività previste dal protocollo di intesa stipulato tra ASL ed Emergency;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

DIRIGENTE U.O.S.D. Flussi Informativi ASP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ha conseguito il 27.9.'79 la Laurea in Sociologia presso la facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli studi di Salerno.

Ha conseguito il Diploma di Specialista in Sociologia Sanitaria, nell'anno accademico '99 – 2000 presso l'Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Sociologia;

Ha conseguito nell'anno scolastico 74/75 il diploma di maturità classica - Liceo Q.O. Flacco Venosa.

SCIENZE SOCIALI – SOCIOLOGIA SANITARIA – ANALISI E PROGRAMMAZIONE -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha una buona conoscenza:

degli strumenti informatici ed in particolare del pacchetto Office dei sistemi informativi e delle informazioni disponibili con le diverse procedure informatiche in uso degli strumenti per l'informazione sanitaria e delle regole per la costruzione di indicatori e/o informatori;

Ha sviluppato negli anni capacità di:

- ☐ definire obiettivi, relativi indicatori e loro utilizzo;
- ☐ orientare il lavoro alla risoluzione dei problemi.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese]
[elementare.]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

lavorare in gruppi multidisciplinari;
interfacciarsi con tutte le UOC e S dell'azienda e con altri soggetti esterni – Regione – comuni -

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordina gli adempimenti di diversi flussi informativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha una buona conoscenza:

- degli strumenti informatici ed in particolare del pacchetto Office
- dei sistemi informativi e delle informazioni disponibili con le diverse procedure informatiche in uso
- degli strumenti per l'informazione sanitaria e delle regole per la costruzione di indicatori e/o informatori;

Ha sviluppato negli anni capacità di:

- ☐ lavorare in gruppi multidisciplinari;
- ☐ definire obiettivi, relativi indicatori e loro utilizzo;
- ☐ orientare il lavoro alla risoluzione dei problemi.

Ha realizzato negli anni un percorso di formazione e aggiornamento continuo, partecipando a iniziative e/o programmi di formazione realizzati in Azienda, in Regione, in altre regioni, presso l'Istituto Superiore di Sanità, l'Agenas.

Ha sempre avuto valutazioni annuali positive;

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03, e s. mod. e integraz., dichiara di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ai fini della presente procedura.

Venosa, 16/11/2017

Firmato

Dr.ssa Maria Teresa Antenori