



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Ufficio ALPI

Prot. n. 020160083234

Del 05 LUG. 2016

OGGETTO : Flussi informativi trasparenza anno 2016- Riscontro nota prot. 32441 dell'8.3.2016.

Dott. Antonio Bavusi
Responsabile Trasparenza
Sede

Si unisce la tabella relativa all'area di rischio della libera attività professionale intramoenia, debitamente compilata secondo le indicazioni in essa evidenziate.

I dati sono aggiornati al 30.6.2016.

Di seguito una breve relazione sulle modalità di gestione e controllo che l'Ufficio Alpi aziendale, istituito con la deliberazione del Direttore generale n. 1242 del 22.12.2010 e seguente n. 304 dell'11.4.2011, pone in essere annualmente:

Controlli sulla libera professione

In tale ambito, l'Ufficio Alpi effettua il controllo di tutta l'attività erogata in regime di libera professione intramuraria presso i presidi ospedalieri, presso il presidi ospedalieri distrettuali, presso i distretti sanitari di base, presso i Centri privati convenzionati con l'Asp.

I controlli mirano a verificare il rispetto delle seguenti modalità di esecuzione della libera professione:

- che venga effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e timbrata con apposita causale;
- che venga effettuata al di fuori dei turni di guardia e pronta disponibilità, malattie e/o altri istituti contrattuali;
- che venga effettuata nei giorni e negli orari autorizzati;
- che il volume orario reso in attività libero professionale dal singolo professionista non superi quello istituzionale;
- che il volume dell'attività libero professionale sia inferiore e/o uguale a quello svolto per attività istituzionale (fino al 31.12.2015 il valore di riferimento è la quota parte risultante dall'attività dell'intera équipe divisa per il numero di dirigenti componenti l'équipe stessa);
- che l'attività sia regolarmente prenotata nell'agenda nominativa, che per ciascun medico autorizzato è stata aperta presso il cup aziendale, e che sia pagata presso le casse cup.

I risultati dei controlli sono oggetto di relazione annuale dell'Ufficio Alpi.

Controllo sui pagamenti della libera professione

Il principio generale del pagamento delle prestazioni libero professionali è quello del pagamento anticipato presso le numerose casse cup dislocate su tutto il territorio dell'Azienda (da ciascuna postazione cup sia essa di distretto sanitario di base, di poliambulatorio, di presidio ospedaliero è

riscontro nota responsabile trasparenza attività libero professionale

possibile prenotare e pagare le prestazioni libero professionali richieste dai cittadini. In alcuni casi è possibile il pagamento con carta di credito e/ bancomat direttamente al medico erogatore della prestazione medica. Alcuni specialisti esercitano presso lo studio privato che è collegato in rete con il cup aziendale, con possibilità di prenotazione, pagamento e fatturazione diretta).

Sono effettuati controlli sulle modalità di svolgimento dell'Alpi(uso timbratura differenziata con codice dedicato 6 enter rispetto della fascia oraria dedicata)

Sono altresì effettuati controlli incrociati tra timbratura ordinaria e quella libero professionale.

L'Ufficio Alpi monitora gli aspetti contabili tra le somme incassate rivenienti dai pagamenti effettuati dagli utenti e quelle riconosciute al personale che ha effettuato le prestazioni libero professionali.

Nel rispetto del Regolamento aziendale Alpi vengono effettuate le trattenute percentuali (quote asp, quote perequazione ecc).

Controllo sul rispetto dei volumi di attività

In adempimento alle vigenti previsioni del Piano nazionale del Governo delle liste di attesa, con cadenza periodica viene effettuato il monitoraggio di tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali erogate in attività libero professionale (settimana indice) che viene inoltrato all'AGENAS (Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali).

Controllo sul rispetto delle convenzioni stipulate con Centri privati non accreditati

L'Ufficio Alpi verifica il rispetto degli accessi praticati (giornata e fascia oraria); verifica altresì che nelle giornate certificate dal centro convenzionato il dipendente risulti fuori orario di lavoro.

Il Collaboratore Amministrativo
P.O. Libera attività professionale
Dr.ssa Inconata Rossi

