



Relazione di sintesi - Anno 2018

La relazione di sintesi relativa al Portale ASP www.aspbasilicata.it illustra gli obiettivi declinati anche nelle schede di budget, con le attività svolte negli anni in qualità di Responsabile aziendale della Trasparenza (D.lgs n. 33/2013 – D.lgs 97/2016) e dei contenuti sito aziendale.

Per quanto non riportato nella relazione, si fa espresso riferimento alle verifiche già effettuate dall'OIV e dal Controllo di Gestione, con esito positivo per tutte le annualità in riferimento dell'incarico attribuito. La relazione di sintesi sui dati di andamento della fruizione (interna/esterna) dei contenuti del Portale ASP, intende rappresentare un momento di ulteriore riflessione sul ruolo della comunicazione/informazione istituzionale, ed in specifico nella nostra Azienda, per il miglioramento complessivo dell'offerta dei servizi, tenendo conto dei nuovi contenuti indicati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per quanto attiene gli standard di accessibilità dei siti istituzionali e soprattutto per quanto riguarda le linee guida "design PA" (<https://www.agid.gov.it/it/argomenti/linee-guida-design-pa>) e di quelli di cui la L.150/2000 in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

Il ruolo strategico ricoperto dalla comunicazione/informazione nelle P.A., richiede particolare attenzione. Il miglioramento continuo degli aspetti estetici e testuali dei portali web – *è il mio personale convincimento maturato in anni di esperienza sul campo* – non dovrebbe mai avvenire a scapito dei contenuti che, per quanto attiene la salute, devono essere rispondenti alle prestazioni effettivamente erogate e al grado di complessità dell'accesso alle cure. Aspetto, quest'ultimo, che afferisce esclusivamente all'organizzazione sanitaria. L'informazione e la comunicazione in sanità rappresentano pertanto solo una parte del processo organizzativo: devono tener conto delle prestazioni effettivamente erogate dal servizio sanitario pubblico e dei bisogni percepiti dalla popolazione. La realtà percepita (il punto di vista del cittadino - utente) richiede certamente maggiore attenzione e semplificazione, compatibilmente ai contenuti minimi dell'informazione necessaria per garantire la completezza delle informazioni, ponendo come obiettivi della comunicazione pubblica la trasparenza e il rispetto della privacy, sia degli utenti e sia degli operatori impegnati.

Antonio Bavusi

Obiettivo 15

Contenuti sito aziendale: sviluppare e aggiornare, anche attraverso il Portale web aziendale, il sistema multicanale di comunicazione con l'utenza

La UOSD gestisce lo sviluppo di un sistema multicanale di comunicazione con l'utenza. Più in particolare:

- implementazione sul Portale dell'ASP dei nuovi contenuti;
- A riguardo del Sito aziendale, i dati di utilizzo rappresentano la validità e l'efficacia di uno strumento di comunicazione sia con l'esterno e sia con il pubblico interno dell'Azienda, con la specializzazione di contenuti rivolti a diversi target di utenti del Servizio Sanitario regionale

Gestione Aree Tematiche on line multicanale per l'utenza e per il personale ASP

Nell'ambito della gestione dei contenuti del Portale ASP, ha diversificato e potenziato la gestione di aree tematiche multicanale per l'utenza e per il personale ASP. Di seguito il prospetto sintetico:

| Canale | Contenuti del canale | Struttura ASP di riferimento | Utenza/Struttura Esterna di Riferimento | Note |
|---------------------|---|---|---|--|
| Webform | Questionari Customer Satisfaction, Gradimento URP, Gradimento sito web, sondaggi UU.OO. iscrizioni corsi formazione. | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale - UOC SIA, UOC Innovazione - Ricerca-Formazione | | Predisposizione Form on line e restituzione Report analitici sui contenuti del Webform |
| Cercapersone | Banca Dati relativa al Personale ASP: Servizio/Unita' Operativa, Funzione / Qualifica, Comune, Indirizzo, Ambito territoriale, Numero telefonico, Fax, mail | Tutte le Strutture ASP | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Inserimento ed aggiornamento dati inseriti per il relativo ambito di riferimento |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|--|
| FORM di contatto | Nome, Cognome e Indirizzo di contatto | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale | Contatto con mail e quesiti | Risposta tramite mail ai cittadini che utilizzano il form di contatto sul Portale ASP (canale di contatto - form) |
| Concorsi, Bandi Atti | <u>Bandi di gara</u> (pubblicazioni: avvisi, bandi, esiti, delibere a contrarre) <u>Avvisi Concorsi</u> <u>Scaduti</u> | UOC Provveditorato, UOC Attività Tecniche, UOC Gestione del Personale, UOC interessate a pubblicare avvisi | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Inserimento a cura della U.O. URP di Potenza con gestione Banca Dati aperta (Open Data). Per i Bandi di gara l'U.O. URP provvede all'inserimento in Albo on line su piattaforma specifica al seguente link: http://albopretorio.aspbasilicata.it/ |
| PEC | indirizzi di Posta Elettronica Certificata | Unità Operative interessate | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Aggiornamento indirizzi PEC a cura della U.O. URP Potenza |
| Risorse Umane | Recapiti, Unità Operative | | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Le risorse umane dell'ambito di Potenza-Villa d'Agri, aggiornate periodicamente dall'U.O. URP di Potenza sono consultabili on line al seguente link: http://www.aspbasilicata.net/non-assegnata/centralino |
| Rassegna stampa | Articoli stampa | Ufficio Stampa | Consultazione aperta anche all'Utenza | Aggiornamento del canale a cura della |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| on line | locale e nazionale | | esterna | U.O. URP di Potenza |
| Rivista aziendale sfogliabile on line | Rivista Salute e Territorio | Ufficio Stampa | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Aggiornamento del canale a cura della U.O. URP di Potenza |
| Fondazione A.Bisceglia | Contenuti della Fondazione | | Intesa ASP - Fondazione A.Bisceglia. Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Aggiornamento del canale a cura della U.O. URP di Potenza: http://www.aspbasilicata.net/azienda-sanitaria/fondazione-alessandra-bisceglia |
| Canale YouTube ASP | Contenuti delle Unità Operative Interessate | Ufficio Stampa ASP – UOSD Trasparenza/Sito Aziendale | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Aggiornamento del canale a cura della U.O. URP di Potenza. http://www.aspbasilicata.net/urp-comunicazione/canale-youtube - http://www.youtube.com/channel/UCG-0Sab7-X8IYfMDi_id1jQ |
| Cerca Servizio ASP (di nuova istituzione nel 2016) | Contenuti delle Unità Operative interessate | Strutture Sanitarie di riferimento | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | http://www.aspbasilicata.it/azienda-sanitaria/cercaservizi-asp |
| La Buona Sanità | Contenuti trasmessi da cittadini e Associazioni di Volontariato e Tutela sulla Buona Sanità | | Segnalazioni di Cittadini ed associazioni. Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Aggiornamento del canale a cura della U.O. URP di Potenza. http://www.aspbasilicata.net/urp-comunicazione/la-buona-sanit%C3%A0 |
| Campagne di Educazione | Contenuti delle Unità Operative | Ufficio Stampa U.O. - UOSD Trasparenza/Sito | Consultazione aperta anche all'Utenza | http://www.aspbasilicata.net/urp-comunicazione/campa |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Sanitaria | interessate | Aziendale | esterna | gne-di-informazione- educazione-alla- salute |
| Le guide ai Servizi ASP | Contenuti delle Unità Operative interessate | Ufficio Stampa UOSD Trasparenza/Sito Aziendale | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | http://www.aspbasilicata.net/urp-comunicazione/guide-dei-servizi |
| Campagne di informazione e Educazione Sanitaria ASP | Contenuti delle Unità Operative interessate | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | http://www.aspbasilicata.it/urp-comunicazione/campagne-di-informazione-educazione-alla-salute |
| Ultime News dal Quotidiano della P.A. | Contenuti aggiornati direttamente in automatico dal Quotidiano PA Tramite inserimento codice inf. | Redazione Quotidiano PA | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | Contenuti scorrevoli posizionati nell'homepage del Portale ASP |
| CODICI QR | Contenuti aggiornati automaticamente dal Portale ASP Tramite generazione codice QR | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale | Consultazione on line e nei luoghi di accesso presso le strutture attraverso Tablet e/o smartphone tramite apposita App | Contenuti del Portale ASP aggiornati |
| OSPEDALI TRASPARENTI (aggiornamento non effettuato per trasferimento PO all'AOR San Carlo) | Contenuti aggiornati dalle Unità Operative coinvolte nel progetto | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale – UOC SIA – Controllo di Gestione – Direzione Amministrativa | Consultazione aperta anche all'Utenza esterna | http://www.aspbasilicata.it/urp-comunicazione/ospedali-trasparenti |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------------|
| FOCUS SERVIZI ASP | Contenuti aggiornati dalle Unità Operative coinvolte nel progetto | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale – Ufficio Stampa | Consultazione aperta anche all’Utenza esterna | Link alle singole pagine dedicate |
| SPAZIO EVENTI | Contenuti aggiornati dall’Ufficio Stampa | UOSD Trasparenza/Sito Aziendale – Ufficio Stampa | Consultazione aperta anche all’Utenza esterna | Link alla pagina dedicata |
| PORTALE LISTE DI ATTESA | Contenuti aggiornati direttamente da procedura CUP | Procedura CUP | Consultazione aperta anche all’Utenza Esterna | Link alla pagina dedicata |
| NUOVA PIATTAFORMA E PROCUREMENT | Contenuti aggiornati direttamente dalle U.O. competenti | UOSD Trasparenza per le verifiche | Consultazione aperta anche all’Utenza esterna | Banner e link sul Portale ASP |

Il Responsabile dell’UOSD Trasparenza contenuti S.A. ha ottemperato a tutte le indicazioni e richieste interfacciandosi con le iniziative promosse e programmate dall’Area URP - Comunicazione e con le altre Unità Operative Aziendali.

Di seguito si riportano gli strumenti on line, specificando che per ognuno di essi nel Piano della Comunicazione redatto dall’Area URP Comunicazione, vengono indicati i contenuti, gli obiettivi di comunicazione e i pubblici di riferimento:

- “Agenda Quotidiana”;
- la Newsletter “ASPinforma” ;
- il Portale dell’ASP - www.aspbasilicata.it (vedere i dati di accesso di seguito riportati);
- il Portale del Dipendente;
- la Carta dei Servizi;
- Servizi per i Cittadini;
- Servizi Nei Comuni;
- Albo on line;
- Cercapersone;
- Modulistica;
- Amministrazione Trasparente;

- Realizzazione e messa in onda di video sui servizi sanitari della ASP nella sezione on line Canale YouTube ASP;
- Grazie - la buona sanità per servizi migliori
- Campagne di Educazione Sanitaria
- Le guide ai Servizi ASP
- Focus sui Servizi ASP (spazio on line di nuova istituzione)
- Spazio Eventi
- Carta dei Servizi anno 2017
- Altri contenuti in progress.

Nel periodo considerato ha provveduto per le seguenti attività al:

- rafforzamento dei canali di comunicazione interna (newsletter, contatti mail, incontri per la definizione di strategie comuni ai servizi);
- definizione dell'Open Data ASP (in collaborazione con il SIA Aziendale) per l'inserimento di banche dati di accesso interno/esterno;
- Integrazione tra i contenuti della comunicazione interna con le esigenze della Direzione Strategica per quanto attiene i compiti e gli oneri informativi attribuiti ai Dirigenti ASP sulle attività e procedimenti;
- Aggiornamento dei contenuti della Sezione "Agenda Quotidiana" (per gli aggiornamenti vedasi tabella seguente) con il rafforzamento della comunicazione interna strategica, tesa a rendere chiaro ed immediatamente comprensibile il percorso e gli obblighi a carico dei Dirigenti e delle singole strutture aziendali. Questa sezione del Portale ASP si conferma come strumento di comunicazione interna che, se pur informale, di alta consultazione (banner posizionato nella home del Portale ASP). Agenda Quotidiana si posiziona anche per l'anno in corso nelle prime quindici pagine più visualizzate; visualizzazioni di pagine con una media di tempo sulla pagina sul 2,10 min.
- Produzione della Newsletter ASP/Informa, ed invio della stessa a più di 3.000 indirizzi di posta elettronica (**75 invii ASP | INFORMA - Newsletter nel trimestre considerato**).
- Aggiornamento dell'indirizzario mail interno (circa 3.000 indirizzi nickname@aspbasilicata.it) con l'inclusione di indirizzari esterni (Comuni, Veterinari, MMG e PdL);
- Creazione di indirizzo noreply@aspbasilicata.it al fine dell'invio secondo modalità antispam e sicurezza informatica;
- Per quanto attiene il Portale del Dipendente, si è provveduto ad aggiornare i link e funzioni relative:

• **Atti digitali**

[accesso alla procedura di inserimento deliberazioni, determine, avvisi, bandi di gara e concorsi]

• **Albo on line**

[archivio delibere, determine, Avvisi, Bandi di Gara e Concorsi ASP sino al 18/3/2013]

• **Albo on line**

[consultazione Delibere, Determine, Avvisi, Bandi di Gara e Concorsi dopo il 18/3/2013]

- **Protocollo Informatico**

[accesso al protocollo interno ASP per gli abilitati]

- **Portale dipendente**

[accesso all'area riservata ai dipendenti ASP per visionare, modificare e scaricare: cedolini stipendi, CUD, dati retributivi, detrazioni, assegni nucleo familiare, presenze/assenze, messaggi, curriculum/dati personali]

- **Test procedura ATTI DIGITALI**

[Software di prova da utilizzare per l'addestramento all'utilizzo del nuovo programma di gestione "Atti digitali" - deliberazioni, determinazioni, etc]

- **Portale ECM [Corsi ECM dipendenti ASP]**

- Nuova posta elettronica.
- Inserimento della nuova piattaforma per i dati AVCP
- Inserimento dei modelli DURC (in collaborazione con il SIA)
- Inserimento nuova sezione "Cercaservizi ASP" (n. 1.101 accessi alla sezione nel II trimestre 2017)
- **Portale E-Procurement Portale Ga**

In collaborazione con i servizi amministrativi e il SIA, l'U.O. ha effettuato il raccordo tra problematiche tecniche riscontrate dai dipendenti e le UU.OO. di riferimento:

- Inserimento on line del periodico "Salute e Territorio" nell' apposita pagina "sfogliabile" della rivista sul Portale ASP dove è possibile scaricare la rivista in formato digitale, approntando, sempre d'intesa con l'addetto all'Ufficio Stampa, la Rassegna Quotidiana della Stampa scaricabile on line (scelta degli articoli, scansione ed inserimento a cura dell'U.O. URP di Potenza) e con l'inserimento dei comunicati stampa in versione originale;
- E' stato aggiornato il canale Youtube ASP dove sono stati caricati i video prodotti, con interviste e filmati realizzati (in collaborazione con l'Ufficio Stampa). Con la nuova versione grafica e con il nuovo Portale ASP, il canale youtube è stato potenziato con l'inserimento del banco-video disponibili in visione integrandoli con i video di cui le produzioni programmate con Deliberazione n.227 del 18/4/2013 "Realizzazione e messa in onda di produzioni video sui servizi della ASP" previa fornitura dei filmati i formati idonei per tipo e durata da poter essere caricati sul canale ASP Youtube di cui si è provveduto a realizzare apposito canale on line in collaborazione con l'addetto stampa ASP.
- Progetto "ASP Channel Live": l'U.O. ha predisposto un progetto sperimentale di Web TV interna fruibile nei principali punti di accesso del Pubblico (Poliambulatori, sale di attesa, Hall Ospedali) con informazioni on line su monitor sui servizi e prestazioni dell'ASP e campagne informative. Il progetto è in fase di studio e implementazione.
- Progetto ASP "Cyberbullismo" diffondendo i contenuti delle attività dell'ambulatorio di Potenza;
- Collaborazione con CSM di Potenza sul sistema di prenotazione e pagamento Ticket (campagna informativa);
- Partecipazione in qualità dell'Area Comunicazione al Progetto R.E.T.I. su incarico della Direzione Sanitaria;

- Inserimento on line al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/urp-comunicazione/campagne-di-informazione-educazione-alla-salute> della pagina relative alle Campagne di informazione ed Educazione alla Salute ASP (vedi punto 20)
- Inserimento della pagina Riordino del Sistema Sanitario Regionale (L.R. 2/2017) che nel I trimestre ha ricevuto ben 14.106 visitatori unici mentre nel II trimestre 2017 il numero dei visitatori è stato di 7.864 nel II trimestre e di 3.467 nel III trimestre 2017 per un totale di oltre 16.000 accessi al 30/6/2018.
- Redazione articolo sulla Trasparenza della Rivista Aziendale Salute e Territorio.
- Predisposizione e gestione del nuovo sito del DCA di Chiaromonte al seguente link: <http://dca.aspbasilicata.it/>
- Predisposizione della nuova pagina “Pago PA” pagoPA è un sistema di pagamento elettronico per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA dell' Azienda Sanitaria Locale di Potenza, è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. pagoPA è una piattaforma di pagamento sicura che avvantaggia il cittadino permettendogli di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP) con cui effettuare la transazione on-line. al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/servizi/pagopa>

Obiettivo 16
Monitoraggio dei flussi di accesso web
alle diverse sezioni del Portale ASP
(con il supporto di google analytics)

SEZIONI DEL PORTALE ASP AGGIORNATE – ANNO 2018 – MONITORAGGIO VISITE PORTALE ASP

| N | Voci | I TRIM 2018 | II TRIM 2018 | III TRIM 2018 | IV TRIM 2018 | TOTALE ANNO 2018 |
|----|-------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| 1 | Centralino | 7 | 8 | 7 | 8 | 30 |
| 2 | Guardia Medica | 3 | 2 | 3 | 4 | 12 |
| 3 | Bilanci | 4 | 3 | 2 | 4 | 13 |
| 4 | Servizi nei Comuni | 10 | 9 | 15 | 20 | 54 |
| 5 | Servizi per i Cittadini | 9 | 8 | 11 | 9 | 37 |
| 6 | Cercapersone | 3 | 16 | 20 | 22 | 61 |
| 7 | Albo on line | 11 | 3 | 3 | 1 | 18 |
| 8 | Area Riservata | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 |
| 9 | Area Dipendenti | 4 | 3 | 2 | 3 | 12 |
| 10 | Azienda Sanitaria | 4 | 4 | 7 | 6 | 21 |
| 11 | Concorsi/Bandi/Atti | 12 | 20 | 17 | 15 | 64 |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 12 | URP Informazioni | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 13 | Come Fare Per | 7 | 7 | 10 | 9 | 33 |
| 14 | Privacy | 1 | 3 | 19 | 20 | 43 |
| 15 | Agenda Quotidiana | 3 | 4 | 5 | 4 | 16 |
| 16 | Amministrazione Trasparente | 104 | 111 | 133 | 146 | 494 |
| 17 | Trasparenza Valutazione Merito | 9 | 8 | 9 | 7 | 33 |
| 18 | Link Utili | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| 19 | Informazione Salute | 88 | 89 | 80 | 76 | 333 |
| 20 | In Evidenza | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |
| 21 | Comitato Zonale | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 |
| 22 | Carta per le pari opportunità | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 23 | Newsletter | 32 | 15 | 20 | 19 | 86 |
| 24 | Home page | 4 | 4 | 5 | 4 | 17 |
| 25 | Prevenzione Corruzione | 8 | 7 | 6 | 7 | 28 |
| 26 | Corsi O.S.S. | 5 | 4 | 3 | 6 | 18 |
| 27 | ALPI | 8 | 6 | 6 | 8 | 28 |
| 28 | Corsi di Laurea | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 29 | Aggiornamento Area di Staff Budget Controllo di Gestione | 12 | 10 | 9 | 7 | 38 |
| 30 | Aggiornamento Area di Staff Qualità | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Aggiornamento Area di Staff Innovazione Formazione | 3 | 3 | 7 | 7 | 20 |
| 32 | Liste di attesa | 7 | 7 | 5 | 6 | 25 |
| 33 | Turni farmacie | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 |
| 34 | Associazioni di volontariato | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 35 | Relazioni sindacali | 9 | 4 | 7 | 1 | 21 |
| 36 | Logo ASP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Prontuario Terapeutico | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 38 | Rassegna stampa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Ospedale Villa d'Agri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Farmaceutica Territoriale | 3 | 5 | 7 | 8 | 23 |
| 41 | Neuropsichiatria infantile | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 42 | Igiene degli Alimenti | 1 | 2 | 6 | 5 | 14 |
| 43 | Canale YouTube | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 44 | Risorse Umane | 9 | 13 | 9 | 8 | 39 |
| 45 | Prevenzione Protezione | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| 46 | Grazie a Buona Sanità | 5 | 6 | 6 | 7 | 24 |
| 47 | Consultori Familiari | 3 | 4 | 5 | 4 | 16 |
| 48 | Comitato Unico di Garanzia | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 49 | Modulistica | 9 | 7 | 6 | 5 | 27 |
| 50 | Cercaservizi | 3 | 5 | 7 | 7 | 22 |
| | TOTALI | 424 | 422 | 481 | 483 | 1810 |

Sito Internet "www.aspbasilicata.it" – Andamento dati degli accessi - Anno 2018

| INDICATORI DI ACCESSO E UTILIZZO | 1° Trimestre 2018 | 2° Trimestre 2018 | 3° Trimestre 2018 | 4° Trimestre 2018 | TOTALE 2018 |
|--|--|---|--|--|--|
| Numero visitatori | 86.069 | 78.629 | 76.571 | 81.031 | 322.300 |
| Numero visite | 231.775 | 221.465 | 219.061 | 238.633 | 910.934 |
| Visualizzazioni di pagina | 803.248 | 768.938 | 724.584 | 809.154 | 3.105.924 |
| Pagina/visita | 3,47 | 3,47 | 3,31 | 2,94 | 3,24 |
| Tempo medio sul sito | 00:04:14 | 00:04:10 | 00:04:27 | 00:04:37 | 00:04:22 |
| % nuove visite | 73.367 | 64.362 | 63.763 | 67.492 | 268.984 |
| Pagine più viste (Numero visualizzazioni di pagine) | Area dipendenti: 117.399 Albo on line: 48.691 Atti amministrativi: 25.632; Concorsi: 19.246; InfoSalute: 9.950 Azienda Sanitaria: 9.220; Concorso n. 7 Psicologi: 8.573 Cercapersone: 7.979; Avvisi: 6.384; Bandi: 6.266; Comitato Zonale Specialistica Ambulatoriale: | Area dipendenti: 111.665 Albo on line: 47.428 Atti amministrativi: 24.270 Concorsi: 22.171 InfoSalute: 10.922 Cercapersone: 8.056 Concorso n. 7 Psicologi: 6.989 Avvisi: 6.944 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 5.462 Bandi: 4.060 | Area dipendenti: 102.210 Albo on line: 44.570 Atti amministrativi: 18.519 Concorsi: 17.149 InfoSalute: 9.099 Azienda Sanitaria: 7.031 Cercapersone: 6.954 Avvisi: 4.923 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: | Area dipendenti: 126.070 Albo on line: 50.541 Atti amministrativi: 17.587 Concorsi: 16.082 InfoSalute: 7.602 Azienda Sanitaria: 7.325 InfoSalute: 6.186 Avvisi: 5.144 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 5.086 | Area dipendenti: 458.052 Albo on line: 191.230 Atti amministrativi: 86.008 Concorsi: 74.648 InfoSalute: 40.470 Azienda Sanitaria: 31.531 Cercapersone: 30.591 InfoSalute: 23.408 Avvisi: |



| | | | | |
|--------|--------------------|--------------------------|--|---|
| 6.118; | Modulistica: 3.319 | 4.587 Bandi: 3.866 | Comitato Zonale S.A.:4.061 Bandi: 3.3.182 | 23.305 Concorso Psicologi: 21330 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 20.732 |
|--------|--------------------|--------------------------|--|---|

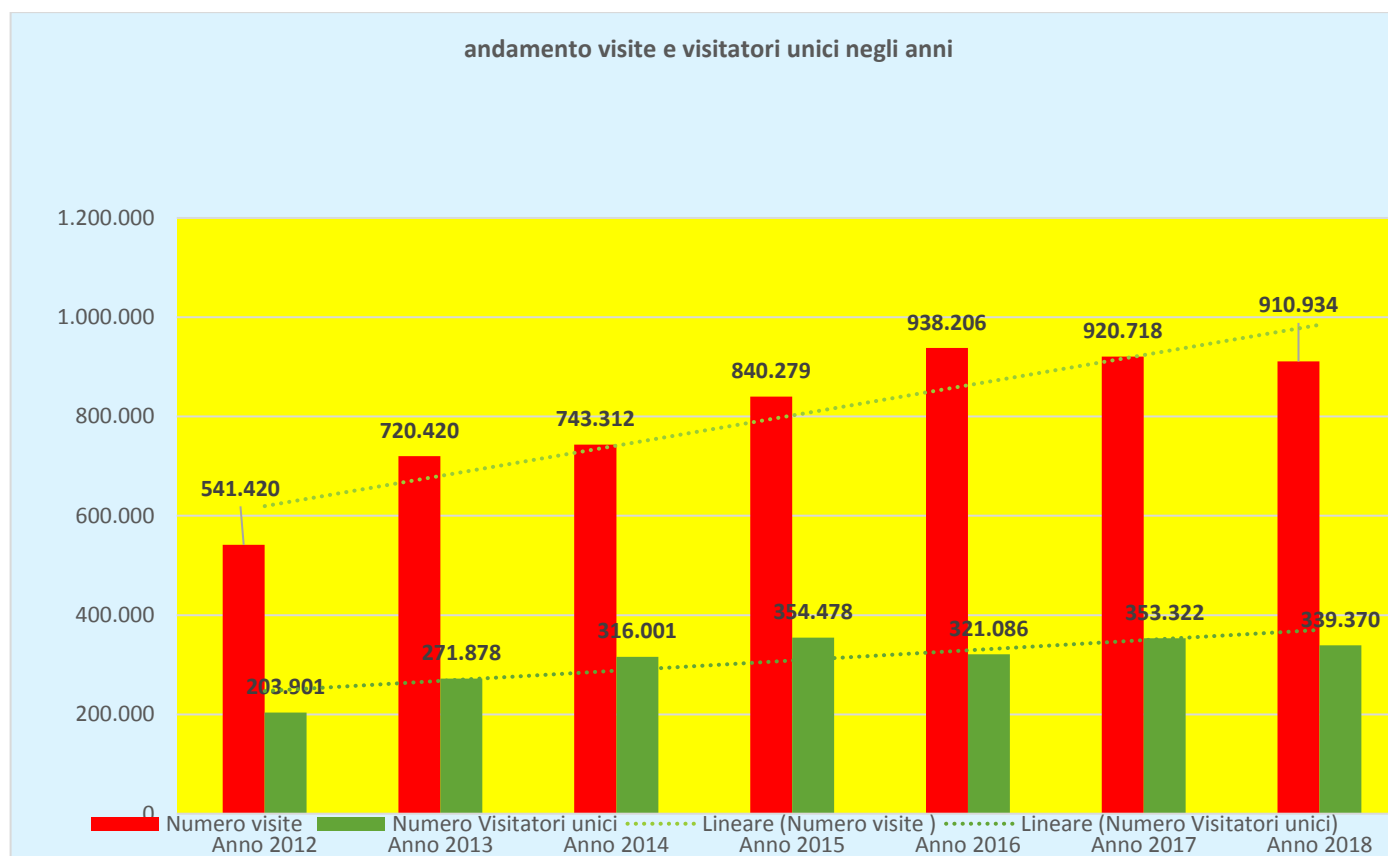
Sito Internet "www.aspbasilicata.it" – Andamento dati degli accessi - Anno 2017

| INDICATORI DI ACCESSO E UTILIZZO | 1° Trimestre 2017 | 2° Trimestre 2017 | 3° Trimestre 2017 | 4° Trimestre 2017 | TOTALE |
|--|---|---|---|--|--|
| Numero visitatori | 99.826 | 84.815 | 79.048 | 75.681 | 339.370 |
| Numero visite | 269.687 | 233.713 | 207.519 | 209.799 | 920.718 |
| Visualizzazioni di pagina | 992.262 | 845.051 | 723.260 | 720.078 | 3.280.651 |
| Pagina/visita | 3,68 | 3,62 | 3,49 | 3,43 | 00:04:23 |
| Tempo medio sul sito | 00:04:28 | 00:04:25 | 00:04:14 | 00:04:22 | 00:94:23 |
| % nuove visite | 32,29 | 30,79 | 32,33 | 28,87 | 31,50 |
| Pagine più viste (Numero visualizzazioni di pagine) | Area dipendenti: 136.654 Albo on line: 57.549 Atti amministrativi: 30.633; Concorsi: 15.434; Riordino del Sistema Sanitario Regionale:14.106; InfoSalute: 13.376 Cercapersona: | Area dipendenti: 131.631; Albo on line: 52.666; Atti amministrativi: 25.466; Concorsi: 13.359; InfoSalute: 12.167; Azienda Sanitaria: 8.819; Cercapersona: | Area Dipendenti: 107.170 Albo on line:43.053 Atti amministrativi :20.252 Concorsi: 11.861 Infosalute: 8.738 Cercapersona: | Area dipendenti: 124.961 Albo on line: 41.873 Atti Amministrativi: 17.406 Concorsi: 9.424 Infosalute: 8.631 Cercapersona: 8.458 Azienda | Area Dipendenti: 500.416 Albo on line: 195.141 Atti amministrativi: 94.006 Concorsi: 50.078 Infosalute: 42.912 Cercapersona: 33.298 Azienda sanitaria: 33.084 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 9.196; Avvisi: 8.875; Azienda Sanitaria: 8.531; Bandi: 7.583; Comitato Zonale Specialistica Ambulatoriale: 6.909; Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 5.956; Servizi per i cittadini: 5.120; | 8.300; Riordino SSR: 7.864; Avvisi: 7.528; Corsi Formazione Sicurezza: 6.962; Bandi: 6.552; Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 5.290; Corsi OSS: 4.638; Modulistica: 3.583; Recapiti telefonici: 3.237. | 7.344 Avvisi: 6.722 Bandi: 5.797 Polo Sanitario Potenza: 4.960 Servizi per i cittadini: 4.088 Speciale Riordino SSR: 3.467 Recapiti telefonici: 3.255 Modulistica: 3.219 | Sanitaria: 8.388 Bandi: 5.771 Avvisi: 5.225 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 4.859 Recapiti telefonici: 3.638 Modulistica: 3.190 Servizi per i cittadini: 3.060 Come fare per: 2.999 | Avvisi: 28.350 Speciale riordino Sistema Sanitario regionale: 26.358 Bandi: 25.703 Polo Sanitario Madre Teresa di Calcutta: 21.065 Servizi per i cittadini: 16.589 Modulistica: 14.464 Recapiti telefonici: 14.220 Corsi OSS: 13.878 Agenda quotidiana: 13.155 |
|---|---|--|---|---|

Andamento visite del Portale www.aspbasilicata.it - Periodo: 2012-2018.

| | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Numero visite | 541.420 | 720.420 | 743.312 | 840.279 | 938.206 | 920.718 | 910.934 |
| Numero Visitatori unici | 203.901 | 271.878 | 316.001 | 354.478 | 321.086 | 353.322 | 339.370 |



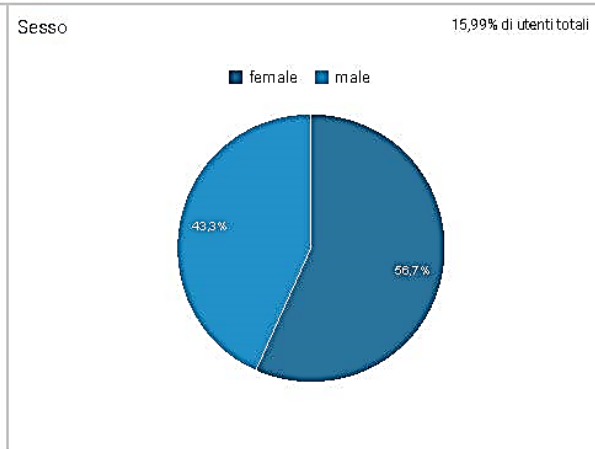
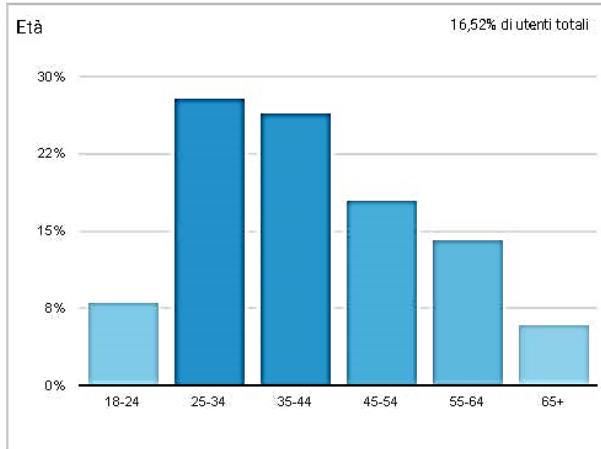
Trend del numero di visite e visitatori unici negli anni

Dati demografici: panoramica

Tutti gli utenti
100,00% Utenti

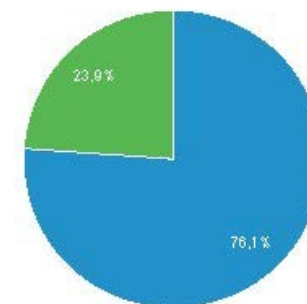
1 gen 2018 - 31 dic 2018

Metrica principale:



| Categoria dispositivo | Acquisizione | | | Comportamento | | | Conversioni | | |
|-----------------------|--|--|--|---|---|---|---|--|--|
| | Utenti | Nuovi utenti | Sessioni | Frequenza di rimbalzo | Pagine/sessione | Durata sessione media | Tasso di conversione all'obiettivo | Completamenti obiettivo | |
| | 280.944 % del totale: 100,00% (280.944) | 269.149 % del totale: 100,06% (268.982) | 910.934 % del totale: 100,00% (910.934) | 30,62% Media per vista: 30,62% (0,00%) | 3,41 Media per vista: 3,41 (0,00%) | 00:04:22 Media per vista: 00:04:22 (0,00%) | 0,00% Media per vista: 0,00% (0,00%) | 0 % del totale: 0,00% (0) | |
| 1. desktop | 142.734 (51,00%) | 188.247 (51,36%) | 546.510 (59,99%) | 23,41% | 3,86 | 00:05:40 | 0,00% | 0 (0,00%) | |
| 2. mobile | 127.193 (45,45%) | 121.470 (45,13%) | 338.778 (37,19%) | 42,08% | 2,69 | 00:02:23 | 0,00% | 0 (0,00%) | |
| 3. tablet | 9.949 (3,55%) | 9.432 (3,50%) | 25.646 (2,82%) | 32,71% | 3,88 | 00:02:52 | 0,00% | 0 (0,00%) | |

■ New Visitor ■ Returning Visitor



aspbasilicata.net
VAI AL RAPPORTO

www.aspbasilicata.net

Coinvolgimento

Tutti gli utenti
100,00% Utenti (100,00% Sessioni)

1 gen 2018 - 31 dic 2018

Distribuzione

Durata sessione

Sessioni: **910.934**
% del totale: 100,00% (910.934)

Visualizzazioni di pagina: **3.105.924**
% del totale: 100,00% (3.105.924)

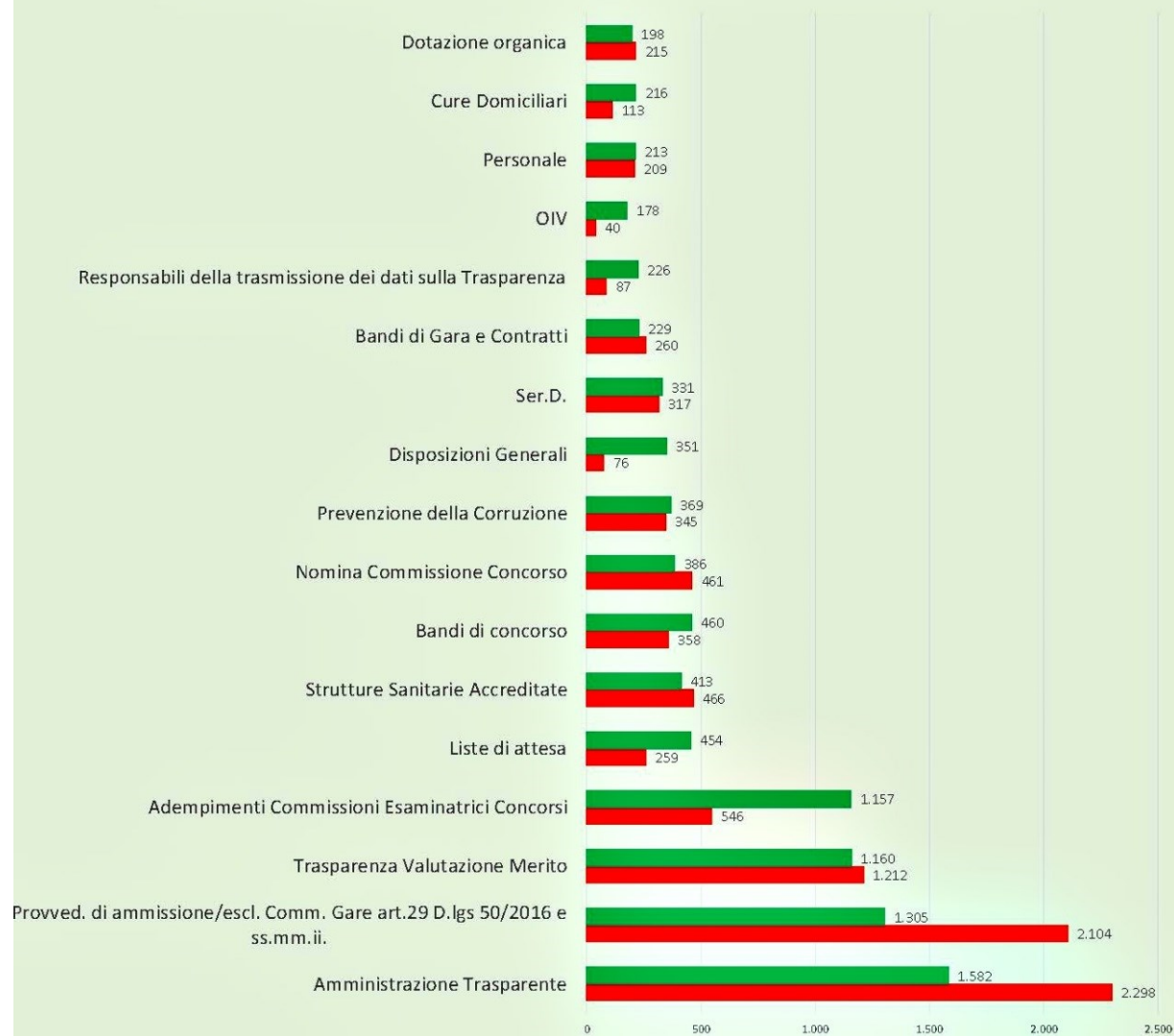
| Durata sessione | Sessioni | Visualizzazioni di pagina |
|------------------|----------|---------------------------|
| 0-10 secondi | 404.362 | 473.731 |
| 11-30 secondi | 94.241 | 211.987 |
| 31-60 secondi | 71.240 | 218.376 |
| 61-180 secondi | 120.093 | 521.193 |
| 181-600 secondi | 108.422 | 673.537 |
| 601-1800 secondi | 82.984 | 597.548 |
| 1801+ secondi | 29.592 | 409.552 |

Piano Integrato per l'Etica della Comunicazione Pubblica

Con DDG n. 621 del 30/9/2016 è stato approvato il Piano Integrato per l'Etica della Comunicazione Pubblica 2016/18 "Comunicare la Trasparenza". Detto Piano è stato ri-approvato per il biennio 2018-2020 con Deliberazione del Commissario ASP n. 551 del 1/8/2018. Esso ha visto attuate le iniziative e le azioni programmate secondo lo scadenziario sopra illustrato (vedi Deliberazione indicata), assolvendo all'adempimento dell'indicatore specifico per il periodo considerato. Nell'ambito del Piano di Comunicazione in Materia di Trasparenza è stato predisposto e diffuso on line ai Dirigenti e al Personale ASP il materiale informativo diretto all'interno e all'esterno sui contenuti comportamentali e quelli relativi alle azioni di contrasto della Corruzione e soprattutto sulla privacy. Inoltre si è data pubblicità on line nell'apposita sezione "Altri Contenuti" del monitoraggio degli accessi nel trimestre considerato di seguito riportati. Di seguito le statistiche comparative (II Trimestre 2018/II trimestre 2018) degli accessi alle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" che mostrano le tendenze relative alle visualizzazioni nei periodi considerati.

| N | Voce | Numero di visualizzazioni per voce - IV trimestre 2017 | Numero di visualizzazioni per voce - IV trimestre 2018 |
|----|--|--|--|
| 1 | Amministrazione Trasparente | 2.298 | 1.582 ↓ |
| 2 | Provved. di ammissione/escl. Comm. Gare art.29 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. | 2.104 | 1.305 ↓ |
| 3 | Trasparenza Valutazione Merito | 1.212 | 1.160 ↓ |
| 4 | Adempimenti Commissioni Esaminatrici Concorsi | 546 | 1.157 ↑ |
| 5 | Liste di attesa | 259 | 454 ↑ |
| 6 | Strutture Sanitarie Accreditate | 466 | 413 ↓ |
| 7 | Bandi di concorso | 358 | 460 ↑ |
| 8 | Nomina Commissione Concorso | 461 | 386 ↓ |
| 9 | Prevenzione della Corruzione | 345 | 369 ↓ |
| 10 | Disposizioni Generali | 76 | 351 ↑ |
| 11 | Ser.D. | 317 | 331 ↑ |
| 12 | Bandi di Gara e Contratti | 260 | 229 ↓ |
| 13 | Responsabili della trasmissione dei dati sulla Trasparenza | 87 | 226 ↑ |
| 14 | OIV | 40 | 178 ↑ |
| 15 | Personale | 209 | 213 ↑ |
| 16 | Cure Domiciliari | 113 | 216 ↑ |
| 17 | Dotazione organica | 215 | 198 ↓ |

Numero di visualizzazioni per voce: raffronto tra il IV trimestre 2017 e il IV trimestre 2018



listen rosso dati riferiti al 2017 - in verde dati riferiti al 2018

Sono stati “alimentati” i dati relativi alle voci contenute nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla luce delle modifiche ed integrazioni intervenute a seguito dell’introduzione del D.lgs n.97/2016 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e Linee Guida di cui la Delib. Anac n. 1310/2016 introducendo le nuove voci oggetto di oneri che saranno oggetto di integrazione nel prossimo PTPC e Trasparenza. I dati relativi al trimestre di riferimento raffrontati con quelli relativi al I trimestre dell’anno precedente, mostrano un significativo aumento per alcune voci in particolare per quelle di nuovo inserimento in “Amministrazione Trasparente” legate prettamente all’area dei Contratti Pubblici e quelle di natura economica. E’ stato inoltre pubblicato on line il Report semestrale sulla Trasparenza per il semestre di riferimento consultabile al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/monitoraggio-piano-della-trasparenza>

Risultati Monitoraggio Trasparenza ASP “Bussola della Trasparenza” Ministero Funzione Pubblica

I risultati riguardano in tempo reale la struttura dei siti web delle pubbliche amministrazioni e dell’ASP, ovvero la presenza delle sezioni previste dalla legge e la loro articolazione secondo lo schema normativo. Non è, invece, analizzata la presenza delle informazioni all’interno delle varie sezioni, oggetto di altri monitoraggi a cura sempre della UOSD Trasparenza S.A.

La Bussola della Trasparenza

E’ uno strumento on-line automatizzato che dà ai cittadini la possibilità di monitorare l’adempimento e gli obblighi di trasparenza imposti dalla legge italiana.

Lo scopo è quello di sostenere il governo, attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali.

Inoltre, la Bussola aiuta le amministrazioni nella costruzione e modifica dei propri siti web, supportandole nel processo di verifica dell’aderenza della struttura dei siti alle previsioni di legge.

La Bussola della trasparenza è rivolta a chiunque voglia aiutare nel miglioramento della trasparenza e della qualità dei servizi digitali. L’utilizzo della Bussola è quindi aperto a pubbliche amministrazioni, cittadini, studiosi e giornalisti:

Il cuore della Bussola della trasparenza è un motore software che analizza, in modo automatico, i siti web delle pubbliche amministrazioni ed in particolare la sezione “Amministrazione trasparente” prevista dalla normativa vigente.

E' possibile analizzare i siti in **tempo reale**, ricercando l'amministrazione per denominazione, per collocazione territoriale oppure digitandone il sito web.

Inoltre la Bussola effettua **monitoraggi periodici** e automatici di tutti i siti web delle pubbliche amministrazioni. I dati così raccolti sono utilizzati per fornire strumenti e informazioni sull'andamento della trasparenza dei siti web istituzionali del nostro Paese: cruscotti grafici, statistiche, open data, etc.

La Bussola si basa sui dati delle amministrazioni presenti sull' [Indice delle Pubbliche Amministrazioni](#) (IPA), archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi, realizzato e gestito dall'[Agenzia per l'Italia digitale](#) (Art. 6-ter del [d.lgs. 82/2005](#)).

E' **importante** sottolineare che la Bussola monitora soltanto la **struttura** dei siti web delle pubbliche amministrazioni, ovvero la presenza all'interno dei siti delle sezioni previste dalla legge (es. Bandi di gara e contratti) e la loro articolazione secondo lo schema normativo. Non è, invece, analizzata la presenza delle informazioni all'interno delle varie sezioni e sotto-sezioni oggetto di altri monitoraggi da parte della UOSD.

Riferimenti normativi

- [Decreto legislativo n. 33/2013](#) - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (modificato dal d.lgs. 97/2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.132 del 8-6-2016).
- [Delibera ANAC n. 1310/2016](#) - Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

La Bussola della Trasparenza si propone infatti alle pubbliche amministrazioni unicamente come strumento di autovalutazione e di ausilio nella corretta realizzazione della struttura del proprio sito istituzionale per renderlo fruibile da parte dell'utenza. I risultati forniti, pertanto, pur avendo intento certificatorio, consente di adeguare i link alle pagine delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparenti" ai contenuti indicati da ANAC per le diverse sezioni on line di cui l'allegato alla [Delibera ANAC n. 1310/2016](#). Dalla verifica effettuata nel mese di Dicembre 2018, sono risultati raggiungibili on line, secondo l'URL indicato da Anac, tutte le pagine pubblicate in "Amministrazione Trasparente".



Sezioni Trasparenza

Sono le sezioni presenti nell'allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016

Costituiscono obblighi di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni, ad eccezione delle sezioni:

- "rendiconto gruppi consiliari regionali/provinciali" obbligatorie solo per regioni, province autonome di Trento e Bolzano e province
- "dati ulteriori" la cui presenza non è obbligatoria

Numero sezioni trovate 80 su 80

Sezione trovata / Sezione non trovata

| Sezione | Livello | Esito | Pagina Origine | Pagina Risultato | Guida |
|-----------------------------|---------|-------|----------------|------------------|-------|
| Amministrazione Trasparente | 1 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |

Sezioni Trasparenza del Servizio Sanitario Nazionale

Sono le sezioni previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 33/2013

Costituiscono obblighi di pubblicazione solo per i soggetti di cui all'art. 41, c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013.

Pertanto, le restanti amministrazioni non devono tenere conto dei risultati relativi a queste sezioni.

Numero sezioni trovate 3 su 3

Sezione trovata / Sezione non trovata

| Sezione | Livello | Esito | Pagina Origine | Pagina Risultato | Guida |
|---|---------|-------|----------------|------------------|-------|
| Liste di attesa | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Strutture sanitarie private accreditate | 1 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |

Esporta

oppure inserisci l'indirizzo del sito:

Avvia la ricerca

Altre sezioni

Sono ulteriori sezioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 o da altre norme.

Consulta i suggerimenti accanto a ciascuna sezione per maggiori informazioni.

Numero sezioni trovate 5 su 5

Sezione trovata / Sezione non trovata

| Sezione | Livello | Esito | Pagina Origine | Pagina Risultato | Guida |
|---|-----------|-------|----------------|------------------|-------|
| Presenza della Pubblica leggele | Home Page | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Presenza della sezione Privacy | Home Page | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Amministratori ed esperti | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014 | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Presenza link URP | Home Page | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |

Esporta

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria

Sono sezioni relative ad obblighi abrogati ai sensi del D. Lgs. n. 97/2016

La loro eventuale presenza è comunque verificata, in quanto nella Delibera ANAC n. 1310/2016 è auspicato che "ciascuna amministrazione continui a mantenere pubblicati i dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 97/2016, fino alla scadenza naturale dell'obbligo nei termini indicati all'art. 8 del d.lgs. 33/2013"

Numero sezioni trovate 6 su 6

Sezione trovata / Sezione non trovata

| Sezione | Livello | Esito | Pagina Origine | Pagina Risultato | Guida |
|--|---------|-------|----------------|------------------|-------|
| Attestazioni OIV o struttura analoga | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Burocrazia zero | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Benessere organizzativo | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Dati aggregati attività amministrativa | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Monitoraggio tempi procedurali | 2 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |
| Controlli sulle imprese | 1 | 😊 | 🔗 | 🔗 | 📖 |

Risultati della sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale ASP

Dai risultati sopra riportati utilizzando la Piattaforma Magellano si evidenzia come tutte le voci abbiano ottenuto riscontro positivo, pari al 100 % dei contenuti dei link delle pagine rispondenti a quanto indicato da Anac dalla Deliberazione 1310/2016. Tale monitoraggio consente infatti di rendere raggiungibili in modo coerente e corrette i contenuti delle singole pagine.

Si precisa che per alcune sezioni e voci di “Amministrazione Trasparente”, pur comparando nel monitoraggio, ANAC ne ha escluso, in base al D.lgs 97/2016, la pubblicazione obbligatoria. La loro eventuale presenza è comunque verificata, in quanto nella [Delibera ANAC n. 1310/2016](#) è auspicato che “ciascuna amministrazione continui a mantenere pubblicati i dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 97/2016, fino alla scadenza naturale dell'obbligo nei termini indicati all'art. 8 del d.lgs. 33/2013”.

Tipologia delle informazioni e dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente



La Trasparenza (Anno 2018)

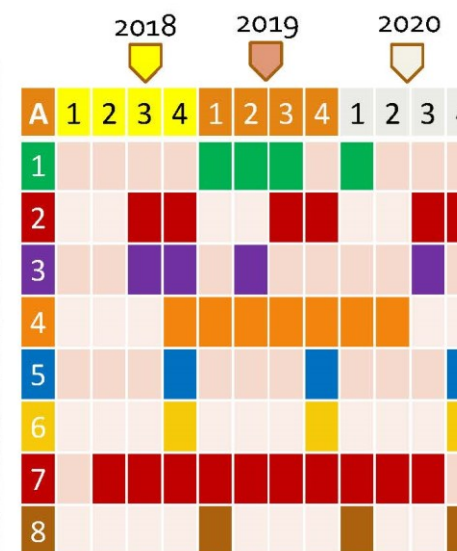
I nuovi obiettivi previsti 2017 hanno riguardato il:

- miglioramento della trasparenza degli atti amministrativi;
- supporto al RpC per prevenire i fenomeni di corruzione e illegalità;
- miglioramento del grado di soddisfazione e la qualità delle informazioni rese al cittadino e agli stakeholder esterni
- attuazione dei principi di trasparenza e accesso civico introdotti dal D.lgs 150/2009 ed estesi dal D.lgs n.33/2013 e ss.mm.ii – D.lgs n.97/2016 e linee guida di cui la Deliberazione Anac n.1310/2016);
- attuazione delle azioni di sensibilizzazione alla legalità, integrità e trasparenza (Piano di Comunicazione Integrata redatto dal RdT e approvato con D.C. n.551 del 1/8/2018) ed attuato in base al cronoprogramma.
- Trasparenza in merito all'Area Contratti pubblici relativamente all'attuazione della trasparenza di cui al D.lgs 50/2016.

Piano Integrato per l'Etica della Comunicazione Pubblica 2018-2020 "Comunicare la Trasparenza"

Con D.C. n. 551 del 1/8/2018 è stato approvato il Piano Integrato per l'Etica della Comunicazione Pubblica 2018-2020 "Comunicare la Trasparenza". Esso ha attuato iniziative ed azioni secondo uno scadenziario programmato. Di seguito il cronoprogramma relativo al Piano:

Comunicare la Trasparenza



Cronoprogramma – Azioni
(step per trimestre)

Accesso Civico

Il nuovo modello di «FOIA» (*Freedom of Information Act*), introdotto dal nuovo Decreto Legislativo n.97/2016 che modifica ed integra il D.lgs n. 33/2013 ha ribaltato il principio di accessibilità alle informazioni. Esso stabilisce che «chiunque», indipendentemente dalla titolarità di situazioni

giuridicamente rilevanti, può accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di alcuni limiti espressamente indicati nella Legge». A seguito dell’emanazione delle nuove linee guida emanate da Anac, sono stati predisposti i nuovi modelli di “Accesso Civico”.



Sul Portale ASP nella Sezione “Amministrazione Trasparente” è stato aggiornato in continuo la voce “altri contenuti” e “lo scadenziario sugli obblighi amministrativi” con la pubblicazione del flusso in progress dei flussi on line relativi allo scadenziario.

Obiettivo 14

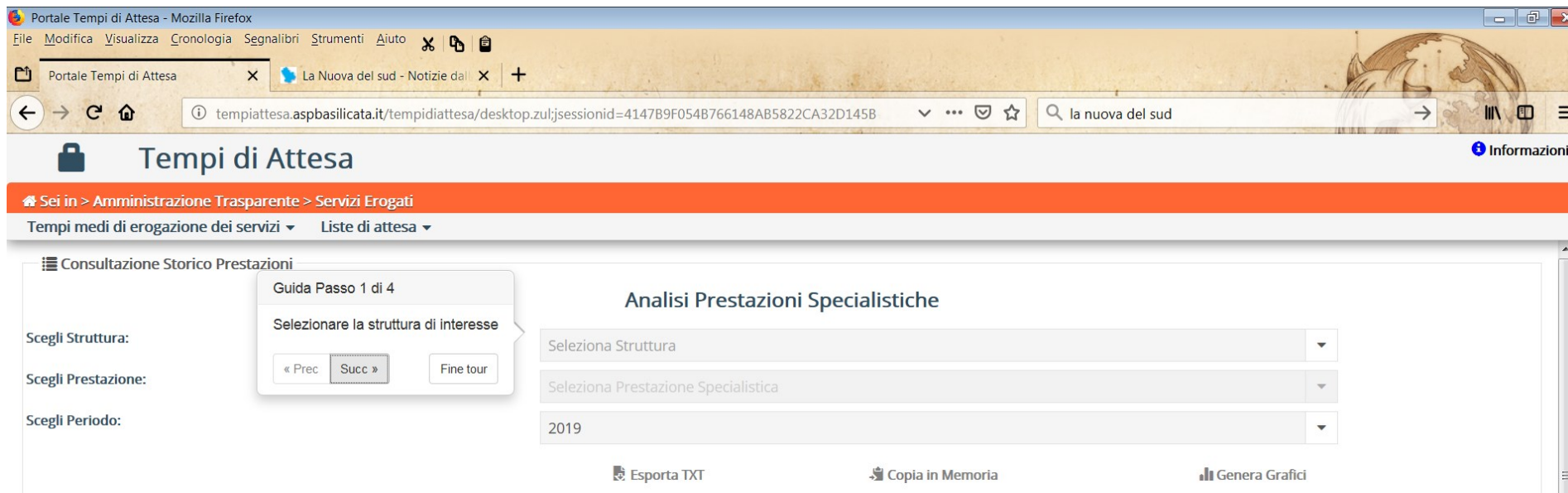
Pubblicazione, Tracciabilità e gestione on line dei Bandi, Concorsi e Avvisi e loro adeguamento alla nuova normativa relativa al Codice degli Appalti Pubblici (D.lgs 50/2016) e/o altre disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di pubblicazione sui siti aziendali (CAD Codice Amministrazione Digitale) e Trasparenza.

Il RdT ha provveduto ad adeguare ed aggiornare in tempo reale le pubblicazioni dei Bandi, Avvisi e Concorsi alle normative vigenti, con la tracciabilità dei documenti pubblicati riconducibili ad ogni singola procedura concorsuale e/o relativa ai bandi di gara (deliberazioni/Determinazioni, Avvisi, documentazioni, Avvisi, Comunicazioni, etc) che, nel periodo compreso tra l’1/1/2018 - 30/6/2018, tra Concorsi, Avvisi esterni/interni, Bandi di Gara, ammontano a 176. Il Report annuale di dettaglio verrà elaborato e pubblicato on line entro il 31/12/2018, così come indicato nella scheda di budget relativa alla UOSD. L’ASP ha adeguato la piattaforma bandi di che comporterà per le pubbliche amministrazioni italiane l’obbligo di digitalizzazione della procedura di gara pubblica.

L'Italia, che è stata tra i paesi promotori dell'iniziativa, ha recepito l'art. 22 della Direttiva suddetta nel Codice dei Contratti Pubblici ([d.lgs. n.50/2016](#)) all'art. 40 che sancisce l'obbligo di utilizzo immediato dei mezzi di comunicazioni elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1), mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre stazioni appaltanti (comma 2).

Portale Liste di Attesa

Assolve a quanto stabilito dall'art.41, comma 6 del D.lgs n.97/2016 riportando tutte le informazioni relative alle liste per branca specialistica indicando i grafici relativi ai tempi medi di attesa. Il Portale è stato realizzato anche grazie alla UOC SIA e UOSD Trasparenza (per i contenuti). Il link sul Portale ASP è il seguente: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/liste-di-attesa-0>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portale Tempi di Attesa' application. The browser's address bar shows the URL: tempiattesa.aspbasilicata.it/tempdiattesa/desktop.zul?sessionId=4147B9F054B766148AB5822CA32D145B. The page title is 'Tempi di Attesa'. The breadcrumb navigation indicates the user is in 'Amministrazione Trasparente > Servizi Erogati'. The main content area is titled 'Analisi Prestazioni Specialistiche' and includes a 'Guida Passo 1 di 4' dialog box with the instruction 'Selezionare la struttura di interesse'. Below the dialog, there are three dropdown menus: 'Seleziona Struttura', 'Seleziona Prestazione Specialistica', and '2019'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Esporta TXT', 'Copia in Memoria', and 'Genera Grafici'.

Portale E-Procurement

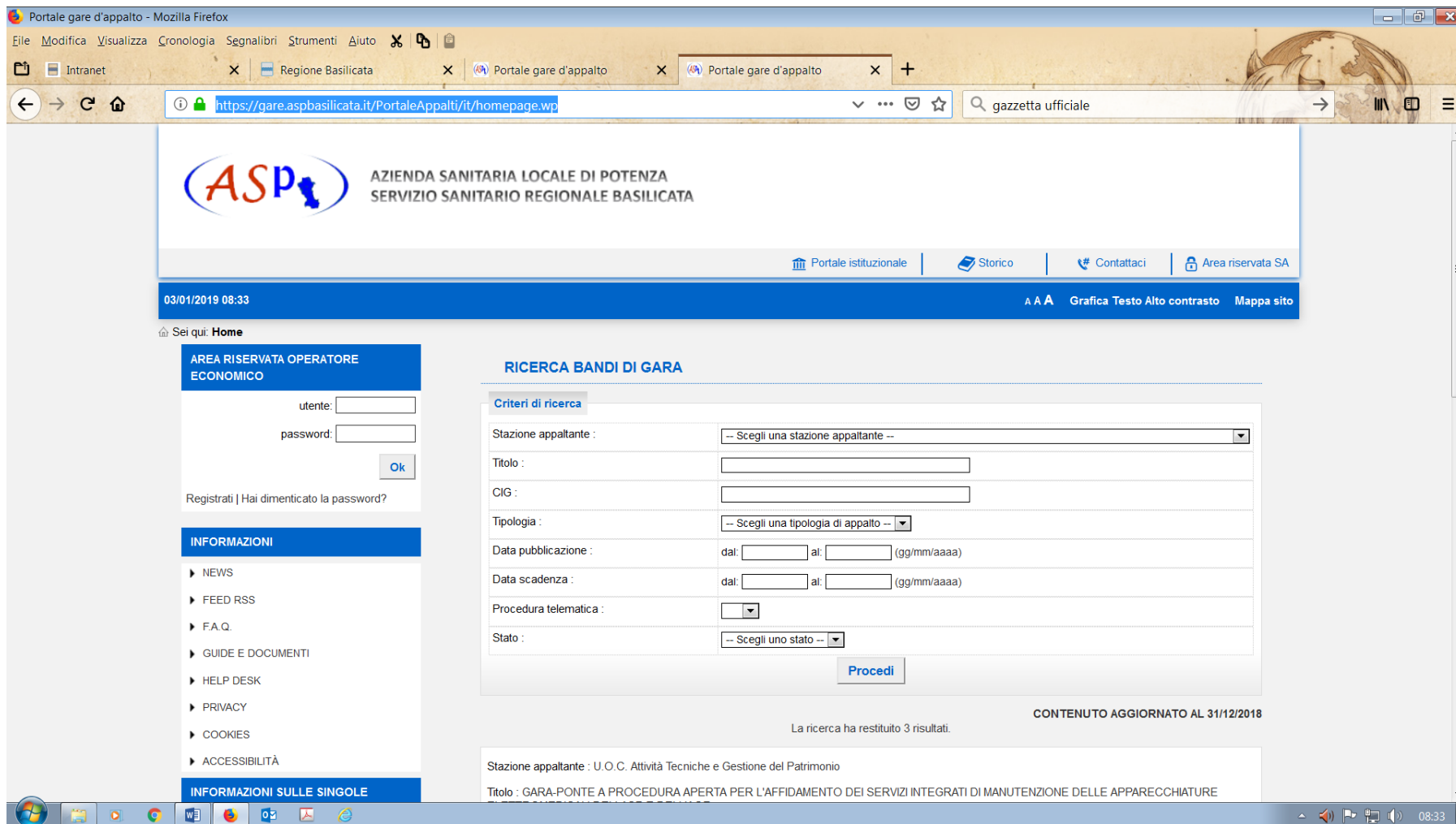
A partire dal **23/12/2018** lo svolgimento delle procedure pubbliche di aggiudicazione avviene obbligatoriamente attraverso la Piattaforma e-Procurement - Portale Gare, una piattaforma telematica di negoziazione per la gestione della gara prevista dall'art. 40, comma 2, d.lgs. n.50/2016 al seguente link:

<https://gare.aspbasilicata.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Tutte le caratteristiche che le comunicazioni elettroniche, nello svolgimento della gara, devono avere sono descritte all'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e gli operatori economici dovranno presentare una autodichiarazione elettronica in cui attesteranno di soddisfare i requisiti per la partecipazione ad una gara pubblica.



Il comma 5 dell'art. 40, inoltre, chiarisce che la comunicazione per la fase di presentazione delle offerte all'interno della procedura di gara non può avvenire tramite posta elettronica certificata perché questa non garantisce la riservatezza e l'apertura del contenuto soltanto dopo il termine di presentazione.



The screenshot shows a web browser window displaying the ASP Basilicata website. The browser's address bar shows the URL <https://gare.aspbasilicata.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. The website header includes the ASP logo and the text "AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA". A navigation menu contains links for "Portale istituzionale", "Storico", "Contattaci", and "Area riservata SA". A blue banner at the top of the page displays the date and time "03/01/2019 08:33" and options for "Grafica", "Testo", "Alto contrasto", and "Mappa sito".

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a login section titled "AREA RISERVATA OPERATORE ECONOMICO" with fields for "utente:" and "password:" and an "Ok" button. Below this is a section titled "INFORMAZIONI" with a list of links: NEWS, FEED RSS, F.A.Q., GUIDE E DOCUMENTI, HELP DESK, PRIVACY, COOKIES, and ACCESSIBILITÀ. At the bottom of this section is a link for "INFORMAZIONI SULLE SINGOLE".

The right section is titled "RICERCA BANDI DI GARA" and contains a search form with the following fields:

- Stazione appaltante: -- Scegli una stazione appaltante --
- Titolo: [input field]
- CIG: [input field]
- Tipologia: -- Scegli una tipologia di appalto --
- Data pubblicazione: dal: [input field] al: [input field] (gg/mm/aaaa)
- Data scadenza: dal: [input field] al: [input field] (gg/mm/aaaa)
- Procedura telematica: [input field]
- Stato: -- Scegli uno stato --

A "Procedi" button is located below the search form. Below the search form, it states "La ricerca ha restituito 3 risultati." and "CONTENUTO AGGIORNATO AL 31/12/2018". The first result is displayed as follows:

Stazione appaltante : U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio
Titolo : GARA-PONTE A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Per ulteriori informazioni sulle procedure è possibile accedere alla Direttiva 24/2014/EU del Parlamento europeo e del Consiglio [clicca qui](#).

Obiettivo 17
Obiettivi indicati nel Piano Triennale
della Comunicazione ASP (in
collaborazione con la UOSD
Comunicazione)

Nel corso del I semestre di riferimento è stata effettuata, in collaborazione con la UOSD Comunicazione, i dirigenti ASP e l'Ufficio Stampa n. 5 Campagne. Il riscontro è riportato on line sul Portale al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/urp-comunicazione/campagne-di-informazione-educazione-alla-salute>

Campagne informative pubblicizzate sul Portale ASP - Anno 2018

- [Obesity Day 2018](#)
- [Alzheimer... "Open Day" 2018](#)
- [Campagna di Informazione per la popolazione "Caldo e Salute 2018"](#)
- [Open Week dedicata alla donna](#)
- [Aprile mese della prevenzione alcolologica](#)
- [Card Celiaci](#)
- [Gioco d'azzardo patologico e cronicità psichiatriche](#)
- [Speciale Riordino Sistema Sanitario Regionale](#)

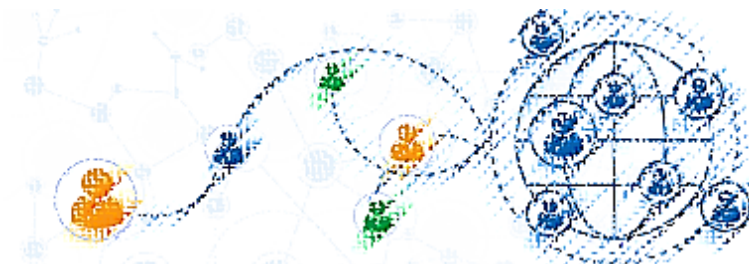
• Inoltre la UOSD ha collaborato per la predisposizione di:

- Cartellonistica relativa al Polo Sanitario di Potenza (aggiornamento)
- Cartellonistica Codici QR (Farmacie, Ospedali, attività specialistiche)
- Cartellonistica e volantini Strutture e Servizi Sanitari
- Layout e bozzetti locandine e depliant per le UO aziendali

D'intesa la Direzione della UOC, attività di supporto per preparazione di opuscoli informativi, brochure, materiale informativo, altro (in parte pubblicato on line al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/urp-comunicazione/guide-dei-servizi> :

- predisposto il layout e la stampa relative ai manifesti di promozione dell'attività URP, provvedendone all'invio per l'affissione presso le strutture ASP

- predisposto il layout e la stampa della cartellonistica presso il Polo Sanitario di Villa del Gallitello (di porta e di piano) con la relativa posa in opera e conseguenti aggiornamenti
 - predisposizione depliant per iniziative programmate dai Consulenti Familiari del potentino e di Potenza
 - Predisposto banner e bozzetti grafici per le varie campagne ed iniziative promosse da vari servizi e strutture aziendali;
 - Attività di supporto ad iniziative dei Ser.T. di Potenza e Villa d'Agri con la realizzazione di layout per materiali divulgativi e manifesti
 - Supporto al Depliant sulle vaccinazioni con pubblicazione e diffusione on line
 - Supporto al SIA pubblicazione on line "Scelta e revoca del medico di famiglia"
 - predisposizione e diffusione dei Codici QR (Farmacie PO di Villa d'Agri, Poliambulatorio di Potenza e Villa d'Agri;
 - predisposizione Depliant Poliambulatorio di Avigliano
 - predisposizione Depliant Attività Sportiva e Certificazione
 - predisposizione depliant RSA Lagonegrese
 - Predisposizione Depliant Corsi ECM e Ufficio Formazione
 - Predisposizione dei nuovi contenuti grafici della Carta dei Servizi ASP Edizione 2017
 - Indicazioni alla UOSD Comunicazione di indicazioni operative per la predisposizione del nuovo Piano Comunicazione (per quanto riguarda i contenuti sul web)
 - Aggiornamento On line dei nuovi Servizi ASP ed adeguamento all'Organigramma Dipartimentale (in collaborazione con la UOSD URP Comunicazione) giusto lettera congiunta UOSD Trasparenza SA - URP Comunicazione indirizzata ai Direttori di Dipartimento, Distretto Sanitario, UOC e UOSD n. prot. n.99782 del 15/9/2017 e mail successive.
 - Inserimento On line del link ai dati elaborati dal MEF su Contratti Pubblici - Opere Pubbliche in ottemperanza all'art.38 del D.lgs 50/2016 relativamente al monitoraggio riguardante l'ASP al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>
- Predisposizione contenuti del nuovo sito DCA (<http://www.dca.aspbasilicata.it/>)



TRASPARENZA STAKEHOLDER ANALYSIS



Analisi
dei Questionari on line

Anno 2018

Il Questionario sulla Trasparenza [Questionario Stakeholder Esterni/Interni]

La normativa vigente (D.lgs 33/2013), in attuazione dei principi di trasparenza, impone che la Pubblica Amministrazione debba rendere note, sul proprio sito internet, tutta una serie di informazioni, pubblicate secondo quanto dettato dalle leggi nella [sezione "Amministrazione Trasparente"](#) aggiornata secondo la tempistica contenuta [nei flussi informativi di cui Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente.](#)

A Tal fine è stato compilato on line un questionario di valutazione teso a migliorare le informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Questionario on line al link:

<http://www.aspbasilicata.it/content/questionario-sulla-trasparenza>

| |
|--|
| DOMANDE |
| Età: * |
| <input type="radio"/> < 30 anni |
| <input type="radio"/> 31-45 anni |
| <input type="radio"/> 46-60 anni |
| <input type="radio"/> >60 anni |
| Categoria: * |
| <input type="radio"/> Cittadino |
| <input type="radio"/> Impresa |
| <input type="radio"/> Dipendente Azienda Sanitaria Locale di Potenza |


| |
|--|
| <input type="radio"/> Ente pubblico |
| <input type="radio"/> Associazione |
| <input type="radio"/> Altro |
| Le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono facilmente reperibili?: * |
| <input type="radio"/> Molto |
| <input type="radio"/> Abbastanza |
| <input type="radio"/> Poco |
| <input type="radio"/> Niente |
| Nella consultazione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha trovato l'informazione che cercava?: * |
| <input type="radio"/> Si |
| <input type="radio"/> No |
| Se NO, può indicarci quale informazione è per lei mancante tra quelle elencate nella sezione Amministrazione Trasparente"?: <input type="text"/> |
| Indicare l'informazione/tabella della sezione "Amministrazione Trasparente" mancante e la tipologia |
| In generale, gli argomenti inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono chiari ed esaustivi?: * |
| <input type="radio"/> Molto |
| <input type="radio"/> Abbastanza |
| <input type="radio"/> Poco |
| <input type="radio"/> Niente |
| Le informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo Lei possono servire a conoscere meglio l'attività dell'Azienda Sanitaria?: * |

| |
|--|
| <input type="radio"/> Molto |
| <input type="radio"/> Abbastanza |
| <input type="radio"/> Poco |
| <input type="radio"/> Niente |
| Secondo Lei quali sezioni di "Amministrazione Trasparente" andrebbero migliorate?: |
| <input type="checkbox"/> Disposizioni Generali |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione |
| <input type="checkbox"/> Consulenti e collaboratori |
| <input type="checkbox"/> Personale |
| <input type="checkbox"/> Bandi e concorsi |
| <input type="checkbox"/> Performance |
| <input type="checkbox"/> Attività e procedimenti |
| <input type="checkbox"/> Prevenzione della corruzione |
| <input type="checkbox"/> Provvedimenti |
| <input type="checkbox"/> Bandi di Gara e contratti |
| <input type="checkbox"/> Sovvenzioni, contributi, sussidi |
| <input type="checkbox"/> Bilanci |
| <input type="checkbox"/> Beni immobili e gestione del patrimonio |
| <input type="checkbox"/> Servizi erogati |
| <input type="checkbox"/> Pagamenti dell'Amministrazione |
| <input type="checkbox"/> Strutture sanitarie private accreditate |


| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Altri contenuti |
| <input type="checkbox"/> Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi (DPCM 8/11/2013) |
| <input type="checkbox"/> Nessuna, risultano complete |
| Può indicare il riferimento alla/e "sottosezione/i" che secondo lei andrebbe meglio chiarita/e e perchè?: <input type="text"/> |
| Ha dei suggerimenti per aiutarci a migliorare la sezione "Amministrazione Trasparente"?: <input type="text"/> |
| Grazie per aver compilato il questionario (potrà scriverci con mail per offrirci ulteriori consigli: responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it) |
| |

I risultati relativi al 2017 (monitoraggio dei risultati degli stakeholder interni/esterni ha prodotto i seguenti risultati di seguito illustrati sinteticamente:


Età

| | |
|---|-------------|
|  | Totale = 26 |
| < 30 anni | 1 |
| 31 – 45 anni | 11 |
| 46 – 45 anni | 9 |
| > 60 anni | 5 |

Categorie


| | |
|---|-------------|
|  | Totale = 26 |
| Cittadino | 14 |
| Impresa | 1 |
| Dipendente ASP | 3 |
| Ente Pubblico | 1 |
| Associazione | 7 |
| Altro | 0 |

Le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono facilmente reperibili?:


| | |
|---|-------------|
|  | Totale = 26 |
| Molto | 14 |

| | |
|------------|----|
| Abbastanza | 10 |
| Poco | 2 |
| Niente | 0 |


Nella consultazione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha trovato l'informazione che cercava?: *

| | |
|---|-------------|
|  | Totale = 26 |
| SI | 23 |
| NO | 3 |

Le informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo Lei possono servire a conoscere meglio l'attività dell'Azienda Sanitaria?:

| | |
|---|-------------|
|  | Totale = 26 |
| Molto | 10 |
| Abbastanza | 9 |
| Poco | 4 |
| Niente | 3 |

Secondo Lei quali sezioni di "Amministrazione Trasparente" andrebbero migliorate? (più risposte):

| | |
|--|---|
|  | Totale = 26 (risposte indicate: gli intervistati non rispondono su altre voci o sezioni on line) |
| Servizi erogati | 12 |
| Strutture Private Accreditate (centri) | 1 |
| Nessuno, risultano complete | 13 |

Può indicare il riferimento alla/e "sottosezione/i" che secondo lei andrebbe meglio chiarita/e e perché ?

N. 2 sole risposte relative rispettivamente ai servizi ambulatoriali e al sistema delle prenotazioni on line.

Ha dei suggerimenti per aiutarci a migliorare la sezione "Amministrazione Trasparente"?:

N. 2 sole risposte relative alla suddivisione per aree omogenee dei contenuti amministrativi da quelli dei servizi.



Il questionario on line - QR Analysis sul gradimento del Portale ASP

Risultati – Anno 2018

Di seguito vengono riportati i risultati relativi al 2018 del questionario on line sul “Gradimento del Portale ASP”:

<http://www.aspbasilicata.it/content/questionario-gradimento-sito-web>

Sono significativi per offrire un quadro indicativo sui contenuti del Portale e l’accessibilità, anche al fine di migliorare la fruizione.

| | | | |
|---|---|----|-----------------|
| | 1) Lavora o collabora con una struttura sanitaria? | | |
| | Si | 14 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | No | 34 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| 2 | 2) Quali mezzi utilizza per chiedere informazioni sui servizi dell'Azienda Sanitaria? (anche più risposte) | | |
| | Centralino telefonico ASP | 6 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Accesso di persona (sportello, ufficio) | 6 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Numero Verde URP | 5 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Materiali informativi (depliant, stampa, etc) | 2 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Medico di famiglia | 1 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Sito web | 23 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Posta elettronica | 6 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | Altro | 13 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| 3 | 3) Consulta prevalentemente il sito dell'ASP per: | | |
| | acquisire informazioni ad uso personale | 25 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | acquisire informazioni ad uso professionale | 13 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | altro | 10 | □ □ □ □ □ □ □ □ |
| 4 | 4) Come è venuto a conoscenza del sito dell'ASP? | | |
| | ho trovato l'indirizzo sui mezzi di comunicazione (stampa, guide ai servizi, depliant, etc) | 9 | □ □ □ □ □ □ □ □ |



| | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | attraverso passaparola | 1 | | | | | | | |
| | attraverso un link da un altro sito | 5 | | | | | | | |
| | attraverso motori di ricerca | 19 | | | | | | | |
| | altro | 14 | | | | | | | |
| 5 | 5) con quale frequenza consulta il sito www.aspabasilicata.it ? | | | | | | | | |
| | tutti i giorni | 3 | | | | | | | |
| | uno o più volte a settimana | 9 | | | | | | | |
| | uno o più volte al mese | 21 | | | | | | | |
| | sporadicamente | 10 | | | | | | | |
| | é la prima volta | 5 | | | | | | | |
| 6 | 6) Ha consultato il sito per avere informazioni in ordine ad un servizio, documento o altro? | | | | | | | | |
| | Si | 29 | | | | | | | |
| | No | 19 | | | | | | | |
| 7 | 7) se Si, quale servizio, documento o altro cercava? | | | | | | | | |
| | Lasciato in bianco | 0 | | | | | | | |
| | Valore inserito dall'utente | 48 | | | | | | | |
| | Media lunghezza in parole (esclusi bianchi) | 1.40 | | | | | | | |
| 8 | 8) la consultazione del sito ha favorito l'accesso alle informazioni che cercava? | | | | | | | | |
| | per niente | 10 | | | | | | | |
| | poco | 3 | | | | | | | |
| | abbastanza | 11 | | | | | | | |
| | molto | 10 | | | | | | | |
| | moltissimo | 14 | | | | | | | |
| 9 | 9) Se dopo aver visitato il sito, ha contattato successivamente l'ASP, quali mezzi ha utilizzato? (anche più risposte) | | | | | | | | |
| | e-mail | 3 | | | | | | | |
| | telefono | 8 | | | | | | | |
| | posta | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------|---|---|----|----|------------|--|--|--|--|--|
| | accesso di persona | 4 | | | | | | | | | | |
| | non è stato necessario alcun contatto successivo | 34 | | | | | | | | | | |
| 10 | 10) Come valuta le sezioni del sito visitate in ordine ai seguenti elementi ? (0=valutazione minima; 4= valutazione massima) | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | non saprei | | | | | |
| | Chiarezza del linguaggio | 2 | 3 | 3 | 8 | 30 | 2 | | | | | |
| | Chiarezza dei contenuti | 2 | 3 | 5 | 15 | 17 | 6 | | | | | |
| | Completezza delle informazioni | 4 | 4 | 6 | 12 | 21 | 1 | | | | | |
| | Reperimento moduli e documenti | 5 | 3 | 3 | 18 | 19 | 0 | | | | | |
| | Download documenti | 1 | 6 | 2 | 16 | 20 | 3 | | | | | |
| | Navigazione | 4 | 4 | 4 | 15 | 21 | 0 | | | | | |
| | Grafica | 4 | 4 | 0 | 18 | 19 | 3 | | | | | |
| 11 | 11) Come giudica nel complesso la qualità del sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza? | | | | | | | | | | | |
| | Scarsa | 9 | | | | | | | | | | |
| | Discreta | 2 | | | | | | | | | | |
| | Buona | 23 | | | | | | | | | | |
| | Ottima | 14 | | | | | | | | | | |
| 12 | 12) Suggerimenti per migliorare il sito: | | | | | | | | | | | |
| | Lasciato in bianco | 33 | | | | | | | | | | |
| | Valore inserito dall'utente | 15 | | | | | | | | | | |
| | Media lunghezza in parole (esclusi bianchi) | 7.20 | | | | | | | | | | |
| 13 | Sesso | | | | | | | | | | | |
| | Uomo | 41 | | | | | | | | | | |
| | Donna | 7 | | | | | | | | | | |
| 14 | Fascia di età | | | | | | | | | | | |
| | 18/30 anni | 5 | | | | | | | | | | |
| | 31/40 anni | 19 | | | | | | | | | | |
| | 41/65 anni | 20 | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Oltre 65 anni | 4 | | | | | | | | | |
| 15 | Professione | | | | | | | | | | |
| | Studente | 2 | | | | | | | | | |
| | Disoccupato | 2 | | | | | | | | | |
| | Casalinga | 1 | | | | | | | | | |
| | Impiegato | 31 | | | | | | | | | |
| | Pensionato | 4 | | | | | | | | | |
| | Libero professionista | 7 | | | | | | | | | |
| | Altro | 1 | | | | | | | | | |
| | 16 | Titolo di studio | | | | | | | | | |
| Media inferiore | | 3 | | | | | | | | | |
| Media superiore | | 26 | | | | | | | | | |
| Laurea | | 19 | | | | | | | | | |
| 17 | E' residente | | | | | | | | | | |
| | Nella provincia di Potenza | 23 | | | | | | | | | |
| | Nella provincia di Matera | 8 | | | | | | | | | |
| | In altra Regione italiana | 17 | | | | | | | | | |
| 18 | E-mail | | | | | | | | | | |
| | Lasciato in bianco | 45 | | | | | | | | | |
| | Valore inserito dall'utente | 3 | | | | | | | | | |
| | Media lunghezza in parole (esclusi bianchi) | 3.33 | | | | | | | | | |

NB: alcuni valori non corrispondono al totale dei questionari on line compilati