

prot. n. 128672 del 10/9/2013

Procedimenti amministrativi

U.O. C.: Segreteria Direzionale

Direttore: Dr. Nicola Claps

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, SU ISTANZA, ECC.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE ETC.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Protocollo:ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	Deliberazione n°843/2012	Sig.ra Vilma Angelillo e referenti di ambito sig.ra Pietrantuono e Fortunato R.	Giorno di "arrivo"	Protocollazione in entrata ed uscita	3 giorni lavorativi max dall'arrivo
Pubblicazione provvedimenti deliberativi e direttoriali su albo on-line	Deliberazione n°1331 del 31/12/2010 Deliberazione n°818 del 26/11/2012	Sig. Martorano Luigi per deliberazioni e determinazioni ambito Potenza; Duino per ambito Venosa e Fortunato per ambito Lagonegro	Giorno di consegna o dal giorno della numerazione (attualmente per sole deliberazioni)	Numerazione e distribuzione per sole determinazioni	Max 2 giorni dall'inizio del procedimento
Predisposizione schemi deliberazioni – adozione provvedimenti direttoriali	Legge n°69/2009 Art. 7 e ss.mm.ii.	Dr. Claps Nicola	Giorno di attribuzione del procedimento ovvero della documentazione	Deliberazione (schema) Determinazione (adozione e numerazione)	Max 30 giorni

N. Claps

Corrispondenza: disbrigo	Legge n°69/2009 art. 7 e ss.mm.ii.	Dr. Claps Nicola	Data consegna o assegnazione	Riscontri – Richieste notizie – Avvio procedimento	Max 30 giorni
Rapporti con il Collegio Sindacale: a) Invio delle deliberazioni e delle determinazioni b) Richieste integrazioni/ chiarimenti su di esse alle strutture interessate (predisposizione note di invio)	L.R. n°39/2001 e ss.mm.ii.	Dr. Claps Nicola	Data pubblicazione provvedimenti e di arrivo dei verbali delle sedute del Collegio	Invio cartaceo dei provvedimenti e note della Direzione Amministrativa	Max 6 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei provvedimenti; max 6 giorni dall'arrivo dei verbali delle sedute del Collegio (predisposizione degli schemi di lettere)
Inserimento sul sito aziendale di disposizioni normative pubblicate sul BURB e sulla G.U.R.I. di concerto con l'U.O.C. Comunicazione etc.	Principi di trasparenza D. Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.	Dr. Claps Nicola	Dalla data di pubblicazione su BURB e G.U.R.I.	Pubblicazione testi e memoranda e comunicazioni	Max 6 giorni dalla pubblicazione su BURB e su GURI
Incarichi specifici da parte della Direzione Strategica	Atto Aziendale (Deliberazione n°346/2010)	Dr. Claps Nicola	Data di conferimento incarico	Note, schemi di deliberazioni, determinazioni, ricerche e varie	Max tempi già indicati in precedenza per le singole tipologie

Firma del Direttore dell'U.O.C. Nicola Claps

Potenza, li 09-09-2013